

**EVALUACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO DE TRABAJO****TÉCNICO/A MEDIO SANITARIO: FARMACIA**

A los efectos del informe de compatibilidad (Orden 81/2023, de 17 de abril, de la Consejería de Bienestar Social)

**A- ANÁLISIS DE TAREAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS (Describa brevemente las tareas más habituales del puesto y la forma en que se desempeñan en la realidad)	% DE TIEMPO DEDICADO (puede variar según el centro en que se presten los servicios)
- Desempeñar, con carácter general, los servicios complementarios y de apoyo de las funciones que se desarrollan en la unidad de farmacia de la gerencia correspondiente del Sescam.	15%
- La tramitación administrativa necesaria para la adquisición, recepción, almacenamiento, registro y reposición de los pedidos y dispensaciones en el centro, verificando el nivel de existencias y garantizando su correcta conservación y organización según los criterios establecidos.	20%
- El almacenamiento, control y archivo de los impresos y registros utilizados en la recepción, almacenamiento, conservación, custodia, dispensación y distribución de medicamentos, productos sanitarios y demás productos utilizados, mediante la utilización de aplicaciones informáticas.	20%
- El manejo, limpieza y conservación; así como el mantenimiento, buen funcionamiento y puesta a punto de las máquinas, instrumentos, equipos, materiales y demás medios asignados al servicio de farmacia.	10%
- La preparación y puesta en funcionamiento, así como el control de los utensilios de dosificación y envasado de medicamentos al objeto de su disponibilidad en cantidad, calidad y estado operativo en el momento de ser requeridos.	10%
- La colaboración con los miembros del equipo de trabajo en el que esté integrado, asumiendo las responsabilidades que se le determinen en el mismo dentro de su ámbito competencial, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo un adecuado flujo de información.	10%
- Cualesquiera otras actividades que sean incluidas, como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas, dentro de las competencias y capacidades propias del título de Técnico de Farmacia y Parafarmacia o equivalente.	10%
- En general, todas aquellas actividades relacionadas con su ejercicio profesional que, dentro de su ámbito de actuación, les sean encomendadas por los correspondientes responsables de conformidad con el Decreto 27/2025, de 8 de abril, de creación de esta categoría.	5%

**B- PERFIL DE EXIGENCIAS****1. CAPACIDADES que el trabajo requiere para ser desempeñado con eficacia**

A: Se requiere  
 B: Se requiere ocasionalmente  
 C: No se requiere



	A 10	B 20	C 30	OBSERVACIONES
<b>DESTREZA MANUAL:</b> Capacidad para realizar actividades que requieren acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>DESPLAZAMIENTO:</b> Capacidad para caminar y desplazarse utilizando algún tipo de equipamiento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>ACCESO A TRANSPORTE:</b> Capacidad para acceder físicamente a transporte público o hacer uso de vehículo particular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>POSICIÓN:</b> Capacidad para adoptar y mantener una postura determinada: <input checked="" type="checkbox"/> Sentado <input checked="" type="checkbox"/> De Pie <input type="checkbox"/> Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>FUERZA:</b> Capacidad para realizar esfuerzos físicos (ejercicio físico/carga/manipulación de pesos y objetos de gran volumen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOLERANCIA:</b> Capacidad para soportar situaciones que pueden ser generadoras de estrés, tensión o fatiga mental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>AUTONOMÍA PERSONAL:</b> Capacidad para actuar con independencia, sin supervisión, en actividades relacionadas con autocuidado y percepción de riesgos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RELACIONES INTERPERSONALES:</b> Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>ORIENTACIÓN EN EL ENTORNO:</b> Capacidad para orientarse en el medio (barrio, ciudad) donde vive y utilizar (conocer y usar) transporte público (bus, metro)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>MANEJO DE DINERO:</b> Capacidad para participar en transacciones económicas básicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>APRENDIZAJE:</b> Capacidad para adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>VISIÓN:</b> Capacidad para reconocer y distinguir objetos y colores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>AUDICIÓN:</b> Capacidad para oír, reconocer y discriminar sonidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>COMPRESIÓN VERBAL:</b> Capacidad para entender mensajes orales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>EXPRESIÓN ORAL:</b> Capacidad para expresar mensajes orales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 2. CONDICIONES DE TRABAJO

### 2.1 MOBILIARIO Y TECNOLOGÍA UTILIZADA. Indicar equipo de trabajo utilizado habitualmente (mobiliario, tecnología, herramientas, maquinaria, etc.)

**MOBILIARIO:** Mostradores, expositores, góndolas, armarios inox, carros, mobiliario auxiliar.

**TECNOLOGÍA:** Frigoríficos especiales, sistemas automatizados de almacenamiento, capsuleros, señalización de farmacia, dispensadores de guardia.

**HERRAMIENTAS:** Material de formulación, equipos de higiene, básculas, sistemas de organización.

**MAQUINARIA:** Robots de dispensación, sistemas de frío profesionales, equipos electrónicos sanitarios.

### 2.2 CONDICIONES AMBIENTALES Y FACTORES DE RIESGO

<b>• ACCESIBILIDAD Y BARRERAS</b>	Breve descripción de las barreras	
SÍ <input type="checkbox"/>   NO <input type="checkbox"/>		
<b>• ENTORNO AMBIENTAL. Indicar características relacionadas con determinados factores tales como: temperatura, humedad, iluminación, ruido, vibraciones, ambiente</b>		
<b>• FACTORES DE RIESGO. Identificar posibles situaciones de riesgo en el puesto de trabajo</b>		
<b>FACTORES</b>	<b>EXPOSICIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>



<b>Maquinaria</b>	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Alturas</b>	SÍ <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Esfuerzos</b> (grandes esfuerzos de peso, volumen, ejercicio intenso)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Movilidad</b> (grandes recorridos, suelos irregulares, barreras arquitectónicas)	SÍ <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Posición</b> (Posición continua, otras posiciones de riesgo)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Tensión/ansiedad/estrés</b> (docencia, oratoria, atención al público, relaciones impersonales, exigencia de productividad, trabajo en cadena, a destajo)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Manipulación</b> (de alimentos, productos tóxicos, contacto físico con otras personas)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Horarios/Jornadas</b> (rigidez de horarios, turnos alternos, ...)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Trabajo interior</b> (espacios cerrados)	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
<b>Trabajo exterior</b> (espacios abiertos)	SÍ <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Expresión oral continuada</b> (docencia, oratoria, atención al público)	SÍ <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>	

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales  
 Dirección General de Recursos Humanos y Transformación  
 Servicio de Salud de Castilla – La Mancha (SESCAM)

