



Nº procedimiento  
180105  
Código SIACI  
SK0G



## ANEXO II

### Solicitud de participación

Procedimiento para la adscripción del Personal Estatutario de los Servicios Centrales de la Gerencia de Atención Primaria de Ciudad Real.

#### 1.- DATOS PERSONALES DEL/ LA SOLICITANTE

|                   |                   |                       |  |                                 |             |
|-------------------|-------------------|-----------------------|--|---------------------------------|-------------|
| Apellido primero: |                   | Apellido segundo:     |  | Nombre:                         |             |
| D.N.I.:           | Fecha Nacimiento: | Teléfono de contacto: |  | Correo electrónico de contacto: |             |
| Domicilio:        |                   | Localidad:            |  | Provincia:                      | Cód.Postal: |

#### 2.- CATEGORÍA:

#### 3.- NOMBRAMIENTO:

Fijo ( )

Reingreso provisional ( )

#### 4.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

Activo en la categoría ( )

Comisión de servicios  
en otra Gerencia ( )

Otra situación con reserva de  
Plaza ( )

#### 5.- DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

☐ Certificados

☐ Autobaremo

#### 6.- SOLICITUD DE DESTINO: (Señale su orden de preferencia entre las plazas ofertadas en el Anexo I)

1º

2º

3º

El/la abajo firmante DECLARA que todos los datos consignados son veraces y la fotocopia de los documentos que aporta es copia fiel del original que obra en su poder, estando facultada la Administración para verificar la misma. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento puede producir los efectos previstos en el art. 71 bis punto 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

(Firma)

DIRECTOR GERENTE DEL SESCAM. C/ Río Guadiana, 4. 45071 TOLEDO

La información facilitada se recogerá en un fichero informático de datos de carácter personal, cuya titularidad corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos del SESCAM, con la finalidad de posibilitar la gestión y ordenación del personal y el registro de personal. Podrá solicitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, cuya sede está situada en la calle Río Guadiana, 4, 45071 Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)