

# GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

## EXAMEN EXTRAORDINARIO

**21 DE JUNIO DE 2024**

Procesos selectivos convocados mediante Resoluciones de 19/12/2022 (D.O.C.M. nº 248, de 29 de diciembre), de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam)

1. **El artículo 16 de la Constitución Española garantiza, entre otras, la libertad de culto de los individuos y las comunidades. ¿cabe alguna limitación a sus manifestaciones?**
  - a) Ninguna, en ningún caso.
  - b) Si, la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley.
  - c) Si, la necesaria para la protección de la juventud y de la infancia.
  - d) Si, la necesaria para proteger el derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen.
  
2. **De acuerdo con la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, en todos los supuestos en los que se aprecie discriminación por razón de sexo en los medios de comunicación social públicos:**
  - a) Deberá suspenderse definitivamente la publicación o emisión.
  - b) El consejo de dirección deberá decidir sobre la continuación o suspensión definitiva de la publicación, emisión o programación.
  - c) El Consejo de Gobierno deberá decidir sobre la continuación o suspensión definitiva de la publicación, emisión o programación.
  - d) Deberá suspenderse cautelarmente la publicación o emisión y obligar a los y las autoras o productoras a modificar los aspectos discriminatorios.
  
3. **La Constitución Española reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y:**
  - a) La igualdad entre todas ellas.
  - b) La pluralidad entre todas ellas.
  - c) La solidaridad entre todas ellas.
  - d) El equilibrio entre todas ellas.
  
4. **De acuerdo con el artículo 9.uno del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, las Cortes de Castilla-La Mancha representan:**
  - a) A los ciudadanos de la región.
  - b) A los partidos de la región.
  - c) Al pueblo español.
  - d) Al pueblo de la región.
  
5. **Respecto a la competencia de coordinación hospitalaria en general, incluida la de la Seguridad Social, el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha dispone:**
  - a) Es competencia exclusiva del Estado.
  - b) Es competencia exclusiva de la Junta de Comunidades.
  - c) Es competencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y la ejecución, en el marco de la legislación básica del Estado.
  - d) Es competencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la función ejecutiva, en los términos que establezcan las leyes y normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado.
  
6. **Según el artículo 2 de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, cualquier persona podrá acceder a la información pública, atendiendo en particular a las necesidades de las personas con circunstancias especiales que les dificulten el ejercicio del derecho, conforme al principio de:**
  - a) Igualdad de oportunidades.
  - b) No discriminación.
  - c) Eficacia.
  - d) Accesibilidad.
  
7. **De acuerdo con el artículo 3.2 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la asistencia sanitaria pública se extenderá:**
  - a) A toda la población española.
  - b) A toda la población empadronada en un municipio español.
  - c) A la población española o extranjera residente en España.
  - d) A toda la población española activa en el mercado de trabajo.

8. **Según el artículo 44.2 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, el Sistema Nacional de Salud es:**
- a) La asociación de los Servicios de Salud de la Administración del Estado y de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas en los términos establecidos en la presente Ley.
  - b) El conjunto de los Servicios de Salud de la Administración del Estado y de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas en los términos establecidos en la presente Ley.
  - c) El conjunto de los Servicios de Salud de la Administración del Estado, de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas y de los Servicios de Salud de las Diputaciones Provinciales en los términos establecidos en la presente Ley.
  - d) La colaboración de los Servicios de Salud de la Administración del Estado y de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas en los términos establecidos en la presente Ley.
9. **De acuerdo con la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: ¿Quién delimitará y constituirá en su territorio demarcaciones denominadas Áreas de Salud?**
- a) El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.
  - b) Las Entidades Locales.
  - c) Las Comunidades Autónomas.
  - d) El Estado, a través del Ministerio.
10. **Uno de los siguientes no es un principio informador de la ordenación y las actuaciones del Sistema Sanitario en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha de los contemplados en el artículo 2.1 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha:**
- a) Universalización de los servicios sanitarios de carácter individual o colectivo.
  - b) Equidad y superación de las desigualdades territoriales o sociales en la prestación de los servicios sanitarios.
  - c) Igualdad efectiva del acceso a los servicios sanitarios, para todos los ciudadanos de la Comunidad Autónoma.
  - d) Protección frente a los factores que amenazan la salud individual y colectiva.
11. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, ¿cuántos vocales representan a las organizaciones empresariales?**
- a) Uno.
  - b) Dos.
  - c) Tres.
  - d) Cuatro.
12. **El artículo 54 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha dispone que el Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha podrá establecer conciertos o convenios singulares de vinculación para la prestación de servicios sanitarios a través de medios ajenos al mismo, teniendo siempre en cuenta el principio de:**
- a) Complementariedad.
  - b) Subsidiariedad.
  - c) Eficiencia.
  - d) Solidaridad.
13. **¿Cuál es la vigencia del Plan de Salud de Castilla-La Mancha, de acuerdo con la Ley 8/2000 de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha?**
- a) Cuatro años.
  - b) Cuatro años prorrogables.
  - c) La fijada en el propio plan.
  - d) Dos legislaturas.

- 14. ¿Quién nombra y cesa a la persona que ocupa la Dirección-Gerencia del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha?**
- Las Cortes Regionales.
  - El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - El Consejo de Gobierno a propuesta del titular de la Consejería competente en materia de sanidad.
  - El Consejo de Administración del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
- 15. La Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, en relación con la participación ciudadana establece que:**
- Con el fin de articular la participación ciudadana en materia de salud en el ámbito de la Comunidad Autónoma, se crea la Dirección General de Cuidados y Calidad.
  - La participación ciudadana se limita a la elección de los representantes políticos en encargados de la gestión sanitaria.
  - Para fomentar e incentivar la participación ciudadana, la Consejería competente en materia de sanidad de Castilla-La Mancha, realizará encuestas en materia de satisfacción de los servicios sanitarios.
  - La Consejería competente en materia de sanidad de Castilla-La Mancha fomentará y regulará la participación ciudadana en el Sistema Sanitario.
- 16. De acuerdo con el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, el nombramiento y cese del personal directivo de las Instituciones Sanitarias es una función que corresponde a:**
- La Dirección-Gerencia del Sescam.
  - La Dirección General de Recursos Humanos y Transformación.
  - La Secretaría General.
  - El Consejo de Gobierno.
- 17. La planificación, ordenación y gestión de los programas para la formación de especialistas en ciencias de la salud en el ámbito del Sescam es una función que, de acuerdo con el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha corresponde a:**
- La Dirección General de Asistencia Sanitaria.
  - La Secretaría General.
  - La Dirección General de Recursos Humanos y Transformación.
  - La Dirección-Gerencia.
- 18. ¿Cuál de las gerencias relacionadas a continuación es una gerencia de ámbito regional de las previstas en el artículo 2.b).4 del Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha?**
- Las gerencias de atención especializada.
  - Las gerencias de atención integrada.
  - El Centro de Análisis, Documentación y Evaluación de Políticas Sanitarias de Castilla-La Mancha.
  - La Gerencia de Urgencias, Emergencias y Coordinación.
- 19. Es una función del Equipo de Atención Primaria, de acuerdo con el Real Decreto 137/1984, de 11 de enero, sobre estructuras básicas de salud:**
- Realizar actividades de formación sociosanitaria en educación primaria.
  - Participar en los programas de salud mental, laboral y ambiental.
  - Realizar el diagnóstico de salud en toda la región.
  - Realizar actividades encaminadas solo a la promoción de la salud.
- 20. Tal y como prevé el Real Decreto 137/1984, de 11 de enero, sobre estructuras básicas de salud, en el medio rural, además del Centro de Salud, pueden existir**
- Consultorios en el resto de las localidades.
  - Ambulatorios.
  - Centro de Especialidades en cada localidad.
  - Casas de Salud.

21. De acuerdo con el Real Decreto 137/1984, de 11 de enero, sobre estructuras básicas de salud, la demarcación territorial poblacional y geográfica fundamental delimitada a una determinada población, accesible desde todos los puntos y capaz de proporcionar una atención de salud continuada, integral y permanente con el fin de coordinar las funciones sanitarias recibe el nombre de:
- Centro de Salud.
  - Consultorio Local.
  - Área de Salud.
  - Zona de Salud.
22. De acuerdo con el Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales: ¿Cuál de las siguientes áreas queda adscrita a la Gerencia?
- Documentación y archivo.
  - Asesoría Jurídica.
  - Hostelería.
  - Medicina.
23. Es una función del Director de Gestión y Servicios, de acuerdo con el Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales:
- Proporcionar al resto de las Divisiones del hospital el soporte administrativo, sanitario y técnico específico, así como de servicios generales necesarios para el buen funcionamiento del hospital.
  - Proporcionar al resto de las Divisiones del hospital el soporte administrativo y técnico específico, así como de servicios generales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.
  - Proporcionar a la División Médica el soporte sanitario y técnico específico, así como de servicios generales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.
  - Proporcionar a la División de Enfermería el soporte sanitario, administrativo y técnico específico, así como de servicios generales necesarios para el buen funcionamiento del hospital.
24. La adopción de medidas para hacer efectiva la continuidad del funcionamiento del hospital, especialmente en los casos de crisis, emergencias, urgencias u otras circunstancias similares, es una función que corresponde al:
- Director de Gestión y Servicios Generales.
  - Director Gerente.
  - Director Médico.
  - Jefe de Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
25. Respecto a la tarjeta sanitaria individual, la Orden de 23/03/2011, de la Consejería de Salud y Bienestar Social, por la que se regula dicha tarjeta en Castilla-La Mancha, establece que:
- La tarjeta sanitaria individual es el documento acreditativo del derecho a la asistencia sanitaria del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
  - La tarjeta sanitaria individual es el documento administrativo, nominativo e intransferible, que identifica a los ciudadanos con residencia en el territorio nacional como usuarios del Sistema Nacional de Salud.
  - La tarjeta sanitaria individual debe contener código de identificación del médico y enfermero asignados.
  - A las personas desplazadas se les emitirá tarjeta sanitaria del Sescam y serán incluidas en el cupo médico de atención primaria correspondiente al lugar de residencia temporal durante un periodo máximo de 3 meses.
26. De acuerdo con la Ley 5/2010, de 24 de junio, sobre derechos y deberes en salud de Castilla-La Mancha, en los centros sanitarios, la responsabilidad por la custodia de las historias clínicas corresponde a:
- Jefe de Servicio de Archivo y Documentación clínica.
  - Supervisor de Enfermería.
  - Jefe de personal subalterno del hospital.
  - La Dirección del centro sanitario.

- 27. De acuerdo con la Ley 5/2010, de 24 de junio, sobre derechos y deberes en salud de Castilla-La Mancha, es una situación de excepción al consentimiento informado:**
- Realizar una prueba diagnóstica invasiva.
  - La existencia de riesgo grave para la salud pública.
  - Realizar una intervención quirúrgica.
  - Realizar una prueba terapéutica invasiva.
- 28. Según estipula la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la vigilancia periódica del estado de la salud de los trabajadores será obligatoria:**
- En ningún caso. Sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento.
  - Cuando así se establezca en el plan de prevención de riesgos laborales de la empresa.
  - Cuando sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores.
  - Cuando lo considere oportuno el empresario, previo aviso a los representantes legales de los trabajadores.
- 29. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo son:**
- Los Delegados de Prevención.
  - Los Comités de Empresa.
  - Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.
  - Los Inspectores de Trabajo.
- 30. Son tipos de conflicto, según el Procedimiento de Prevención, detección y actuación frente a situaciones de conflicto entre trabajadores del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha:**
- Agresión física, coacciones y agresión verbal.
  - Agresión física, agresión no física e incidente patrimonial.
  - Agresión física, agresión moral y agresión intencional.
  - Agresión física, agresión verbal y agresión de género.
- 31. En cuanto a los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán presentarse:**
- En los buzones de Correos.
  - En el registro electrónico de la Administración u Organismos al que se dirijan, únicamente.
  - En las oficinas de Correos, de la forma que reglamentariamente se establezca.
  - En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de cualquier país en el extranjero.
- 32. Según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, el Registro Electrónico General de cada Administración funcionará:**
- Como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo.
  - Como una web oficial que facilitará el acceso a la información administrativa de cada Organismo.
  - Como una sede electrónica que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo.
  - Como un portal que facilitará el acceso a la información oficial de cada Organismo.
- 33. Indique la opción correcta en relación con las declaraciones responsables y las comunicaciones, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán el reconocimiento o ejercicio de un derecho bien el inicio de una actividad, desde el día siguiente al de su presentación.
  - Es potestativo para las Administraciones públicas la publicación y actualización de los modelos de declaración responsable y de comunicación.
  - Para iniciar una actividad u obtener el reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio podrá exigirse una declaración responsable o una comunicación, siendo posible también la exigencia de ambas acumulativamente.
  - La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

34. Tal y como establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con el principio de:
- Solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.
  - Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.
  - Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.
  - Cooperación, entendido como el deber de actuar con el resto de las administraciones para el logro de fines comunes.
35. La exigencia de la predeterminación normativa de las conductas y sanciones correspondientes en el ámbito del derecho administrativo sancionador deriva del principio de:
- Proporcionalidad.
  - Irretroactividad de las disposiciones sancionadoras.
  - Tipicidad.
  - Culpabilidad.
36. De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en los casos previstos como motivo de abstención, podrá promoverse recusación por los interesados:
- En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
  - En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
  - En cualquier momento anterior a la propuesta de resolución
  - Antes del inicio del procedimiento.
37. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, un acto administrativo que carezca de los requisitos indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a indefensión es:
- Nulo de pleno derecho.
  - Anulable.
  - Nulo o anulable según el defecto de forma.
  - Transmisible.
38. Si el recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado ¿en qué plazo debe este remitirlo al órgano competente para resolver, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?
- Un mes.
  - Quince días.
  - Diez días.
  - Tres días.
39. Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas, de acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por el resto de órganos administrativos:
- Siempre que dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
  - Aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
  - Aunque no dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
  - Siempre que dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
40. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas podrán acordar la tramitación simplificada del procedimiento:
- Sólo si lo solicita el interesado.
  - Siempre de oficio.
  - De oficio o a solicitud del interesado.
  - De oficio, y sólo ante petición de órgano superior.

- 41. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán actuar en representación de otras personas ante las Administraciones Públicas:**
- a) Las personas físicas, con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos.
  - b) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos.
  - c) Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
  - d) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- 42. El plazo en el que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe notificarse la resolución expresa, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea, no podrá exceder de:**
- a) 10 días hábiles.
  - b) 1 mes.
  - c) 3 meses.
  - d) 6 meses.
- 43. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una administración pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información publicada es, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- a) Sede electrónica.
  - b) Portal electrónico.
  - c) Portal de internet.
  - d) Sede digital
- 44. El punto de acceso online que facilite a los profesionales del Sescam la consulta de su expediente administrativo se denomina:**
- a) ePortal del Profesional.
  - b) Portal del Empleado.
  - c) Sofos.
  - d) Carpeta ciudadana.
- 45. Tal y como exige el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad de acuerdo con lo previsto en:**
- a) El Esquema Nacional de Seguridad.
  - b) El Esquema de Seguridad e Integridad.
  - c) El Punto de acceso general electrónico de la Administración.
  - d) El Registro electrónico general de cada Administración.
- 46. En virtud de qué principio previsto por el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, los datos personales serán adecuados, pertinentes, y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados:**
- a) Principio de exactitud.
  - b) Principio de limitación de la finalidad.
  - c) Principio de responsabilidad proactiva.
  - d) Principio de minimización de datos.



- 47. En el contexto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los titulares de la patria potestad podrán, en cualquier caso, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**
- En nombre y representación de los menores de catorce años.
  - En nombre y representación de los menores de dieciséis años.
  - En nombre y representación de los menores de edad.
  - En nombre y representación de los mayores de edad.
- 48. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales dispone, respecto de los datos de las personas fallecidas:**
- Nadie podrá solicitar el acceso a sus datos personales ni su rectificación o supresión.
  - No se podrá solicitar el acceso a los datos personales, pero sí su rectificación o supresión.
  - La persona puede prohibir expresamente que las personas vinculadas a ella por razones familiares o de hecho, así como sus herederos, puedan solicitar el acceso a sus datos personales una vez fallecida.
  - La Ley Orgánica 3/2018 no contiene ninguna previsión sobre los datos de las personas fallecidas.
- 49. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la renuncia a la condición de personal estatutario:**
- No inhabilita para obtener nuevamente dicha condición a través de los procedimientos de selección establecidos.
  - Inhabilita para obtener nuevamente dicha condición.
  - No inhabilita para obtener nuevamente dicha condición, siempre que no hayan transcurrido más de 10 años desde la renuncia.
  - No inhabilita para obtener nuevamente dicha condición, previa autorización expresa de la autoridad competente.
- 50. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la renuncia a la condición de personal estatutario tiene el carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de:**
- 10 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
  - 15 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
  - 20 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
  - 30 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
- 51. El personal estatutario de los servicios de salud viene obligado a:**
- Participar y colaborar eficazmente, en el nivel que corresponda en función de su categoría profesional, en la fijación y consecución de los objetivos cuantitativos y cualitativos asignados a la institución, centro o unidad en la que preste servicios.
  - Prestar colaboración profesional cuando sin ser requerido por las autoridades como consecuencia de la adopción de medidas especiales por razones de urgencia o necesidad.
  - Cumplir el régimen de horarios y jornada, sin atender a la cobertura de las jornadas complementarias que se hayan establecido para garantizar de forma permanente el funcionamiento de las instituciones, centros y servicios.
  - Cumplir las normas relativas a la seguridad y salud en el trabajo, y velar porque las cumplan todos los compañeros.
- 52. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, se considera tiempo de trabajo:**
- El periodo en el que el personal permanece fuera del centro sanitario, a disposición del mismo y en ejercicio efectivo de su actividad y funciones.
  - El periodo en el que el personal permanece en el centro sanitario, a disposición del mismo y en el ejercicio efectivo de su actividad y funciones.
  - El periodo en el que el personal permanece en el centro sanitario, a disposición del mismo y sin ejercicio efectivo de su actividad y funciones.
  - El periodo en el que el personal permanece en el centro sanitario, a disposición de un superior y en ejercicio efectivo de su actividad y funciones.

- 53. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud dispone, respecto al personal seleccionado por el sistema de promoción interna que:**
- a) Tendrá preferencia para la elección de horario respecto del personal seleccionado por el sistema de acceso libre.
  - b) Tendrá preferencia para la elección de plaza respecto del personal seleccionado por el sistema de acceso libre.
  - c) Tendrá preferencia para la elección de plaza en el primer concurso de traslados en el que participe.
  - d) Se le asignará una plaza de oficio.
- 54. De acuerdo con el punto 5.2 del Pacto sobre selección del personal temporal del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, para la participación en la bolsa de trabajo de Urgencias, Emergencias y Transporte Sanitario, será necesario acreditar una de las siguientes condiciones previstas en el Decreto 70/2009, de 2 de junio para los diplomados en enfermería:**
- a) Experiencia mínima de 18 meses en urgencias hospitalarias, UCI y/o transporte asistido.
  - b) Experiencia mínima de 15 meses en urgencias hospitalarias, UCI y/o transporte asistido.
  - c) Experiencia mínima de 12 meses en urgencias hospitalarias, UCI y/o transporte asistido.
  - d) Experiencia mínima de 9 meses en urgencias hospitalarias, UCI y/o transporte asistido.
- 55. ¿Cuál de las siguientes definiciones de Unidad Central de Procesamiento es correcta?**
- a) Es el componente principal que procesa las señales y hace posible la computación.
  - b) Dispositivo de entrada y salida básico.
  - c) Dispositivo diseñado para la gestión gráfica.
  - d) Componente del software principal del sistema.
- 56. ¿Cuál de los siguientes es un navegador Web?**
- a) ORACLE.
  - b) SAFARI.
  - c) UNIX.
  - d) WAREHOUSE
- 57. En informática básica ¿qué significan las siguientes siglas en inglés: RAM?**
- a) Memoria de acceso aleatorio.
  - b) Memoria de acceso alejado.
  - c) Memoria arbitraria aleatoria.
  - d) Memoria de acceso secuencial.
- 58. De los siguientes métodos abreviados de escritorio en Windows 10, ¿cuál permite desplazarse por las ventanas abiertas?**
- a) Windows 10 no tiene esta función.
  - b) Alt+Esc.
  - c) Alt+F4.
  - d) Alt+Av Pág.
- 59. ¿Cómo es posible conectarse a un equipo con Windows 10 a distancia?**
- a) No, no es posible.
  - b) Usa Escritorio remoto.
  - c) Usa la función Control.
  - d) Esta función no existe en Windows.
- 60. Si seleccionas el botón inicio y luego seleccionas Configuración. ¿Qué opción no aparece?**
- a) Sistema.
  - b) Personalización.
  - c) Aplicaciones.
  - d) Batería.

**61. ¿Puedes buscar tus archivos de Windows 10?**

- a) No, no se puede.
- b) Sí, desde la barra de tareas.
- c) Sí, desde el explorador del navegador.
- d) No existe esta función en Windows 10.

**62. ¿Cuál de los siguientes elementos no es una herramienta administrativa de Windows 10?**

- a) Servicios de componentes.
- b) Liberador de espacio en disco.
- c) Visor de eventos.
- d) Visor de Layout.

**63. ¿Es posible configurar la barra de tareas en Windows 10?**

- a) No es posible.
- b) No existe esa posibilidad en Windows 10.
- c) Solo es posible en determinados casos.
- d) Sí es posible.

**64. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) Para usar la herramienta Recortes cuando tengas un ratón y un teclado: Presiona la tecla del logotipo de Windows+Mayús+S
- b) Para usar la herramienta Recortes cuando tengas un ratón y un teclado: Presiona la tecla del logotipo de Windows+Mayús+T.
- c) Para usar la herramienta Recortes cuando tengas un ratón y un teclado: Presiona la tecla del logotipo de Windows+Mayús+O.
- d) Para usar la herramienta Recortes cuando tengas un ratón y un teclado: Presiona la tecla del logotipo de Windows+Mayús+P.

**65. ¿Es posible configurar Explorador de archivos para que se abra en Este equipo en lugar de en Acceso rápido?**

- a) Sí.
- b) No.
- c) No existe esta función.
- d) Sí, siempre que el botón de encendido esté seleccionado.

**66. ¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte de LibreOffice Writer?**

- a) Seguimiento de cambios durante las revisiones.
- b) Gestión de usuarios.
- c) Exportar a PDF.
- d) Listas.

**67. ¿Cuál de los siguientes elementos no corresponde a las partes de la ventana principal de LibreOffice Writer?**

- a) Barra de menú.
- b) Barra de herramientas.
- c) Barra de estado.
- d) Área de comunicación

**68. ¿Cuál de los siguientes tipos de archivo no es válido en LibreOffice Writer?**

- a) \*.odt
- b) \*.ott
- c) \*.fodt
- d) \*.fot

- 69. ¿Cuál de las siguientes maneras no es una forma de ver un documento LibreOffice Writer?**
- a) Navegador.
  - b) Normal.
  - c) Web.
  - d) Pantalla completa.
- 70. De las siguientes afirmaciones sobre una plantilla; ¿cuál es correcta?**
- a) Una plantilla es un conjunto de estilos y configuraciones predefinidos que se utilizan para crear un documento nuevo.
  - b) No existe el elemento plantilla en LibreOffice Writer.
  - c) Una plantilla es una colección de objetos OLE.
  - d) Una plantilla es una colección de objetos MIME.
- 71. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa en relación a si se puede configurar el idioma en un documento LibreOffice Writer?**
- a) Para todo el documento.
  - b) Para párrafos individuales.
  - c) Para caracteres individuales.
  - d) Para cambiar el idioma es necesario ir al menú de estilos, y elegir la opción idioma.
- 72. ¿Se pueden combinar varios documentos LibreOffice Writer?**
- a) No.
  - b) Sólo los encabezados.
  - c) Si.
  - d) Sólo los pies de página.
- 73. ¿Cuál es la manera correcta de Insertar notas al pie y notas al final en LibreOffice Writer?**
- a) Para insertar una nota al pie o una nota al final, coloque el cursor donde desee que aparezca la nota al pie o el marcador de la nota al final. Entonces seleccione Insertar >Nota al pie y final en la Barra de menú y elija Nota al pie o Nota final.
  - b) No es posible.
  - c) Para insertar una nota al pie o una nota al final, coloque el cursor donde desee que aparezca la nota al pie o el marcador de la nota al final. Entonces selecciones Estilos > Nota al pie y final en la Barra de Menú y elija Nota al pie o Nota final.
  - d) Para insertar una nota al pie o una nota al final, coloque el cursor donde desee que aparezca la nota al pie o el marcador de la nota al final. Entonces seleccione Insertar >Campo> Nota al pie y final en la Barra de menú y elija Nota al pie o Nota final.
- 74. ¿Cuál de las siguientes opciones no es válida en relación a la ayuda de LibreOffice Writer?**
- a) Ayuda de LibreOffice.
  - b) ¿Qué es esto?
  - c) Enviar comentario.
  - d) Pulse F6 para la ayuda.
- 75. ¿Cuál de las siguientes opciones no es correcta, a la hora de añadir un campo en un documento LibreOffice Writer?**
- a) Número de página.
  - b) Autor.
  - c) Campo DED.
  - d) Asunto.
- 76. ¿Cuál de las siguientes no es una opción del menú principal de LibreOffice Writer?**
- a) Estilos.
  - b) Referencias.
  - c) Formato.
  - d) Tabla.

- 77. ¿Se pueden contar las palabras en un documento de LibreOffice Writer?**
- a) No.
  - b) Sí, en el menú de Herramientas y luego Contador de palabras.
  - c) Sí, en el menú de Estilos y luego Contador de palabras.
  - d) Sí, en el menú de Formato y luego Contador de palabras.
- 78. ¿Qué extensión tiene una plantilla LibreOffice Calc?**
- a) Extensión xlsx.
  - b) Extensión ods.
  - c) Extensión ots.
  - d) Extensión xltx.
- 79. ¿Cuál de estos elementos no corresponde a la ventana principal de LibreOffice Calc?**
- a) Barra de herramientas estándar.
  - b) Barra de estado.
  - c) Barra de herramientas de formato.
  - d) Cuadro de campos de nombres.
- 80. ¿Es posible modificar la configuración predeterminada cuando se abre Calc en LibreOffice Calc?**
- a) Sí, por medio de: Ver >Barras de herramientas.
  - b) Sí, por medio de: Herramientas >Configuración.
  - c) Sí, por medio de: Herramientas >Configuración >predeterminada.
  - d) No es posible.
- 81. De entre las opciones que aparecen en el submenú de estadísticas en LibreOffice Calc: ¿cuál es incorrecta?**
- a) Muestreo.
  - b) Correlación.
  - c) Pronóstico.
  - d) Covarianza.
- 82. ¿Se puede cambiar el título de un gráfico en LibreOffice Calc?**
- a) No.
  - b) Sólo con la versión de pago.
  - c) Sí.
  - d) Siempre que el gráfico sea de barras.
- 83. ¿Se puede proteger un documento de LibreOffice Calc con contraseña?**
- a) No es posible.
  - b) Sí, es posible.
  - c) Depende del número de filas de la hoja.
  - d) Depende del número de columnas de la hoja.
- 84. ¿Cuál de las siguientes no es una función válida en LibreOffice Calc?**
- a) COSENO.
  - b) DIA.
  - c) FALSO.
  - d) ABS.
- 85. ¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte de la función BUSCARV en LibreOffice Calc?**
- a) Índice.
  - b) Ordenado.
  - c) Rango.
  - d) Criterio de búsqueda.

86. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación a una base de datos?**
- a) Agregar nuevos datos a una base de datos, como un nuevo artículo en un inventario.
  - b) Modificar datos existentes en la base de datos, por ejemplo, cambiar la ubicación actual de un artículo.
  - c) Es una familia de protocolos que permiten la comunicación entre máquinas en diferentes redes en una Internet.
  - d) Organizar y ver los datos de diferentes formas.
87. **¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte de la tabla en una base de datos?**
- a) Tipo de datos.
  - b) Relaciones de la tabla.
  - c) Kernel.
  - d) Claves.
88. **¿Cuál de los siguientes no es un tipo de dato?**
- a) Texto.
  - b) Número.
  - c) Booleano.
  - d) LAN.
89. **¿Cuál de las siguientes sentencias SQL no es correcta?**
- a) SELECT\*WHERE Department =1565;
  - b) SELECT Employees.Department FROM Employees;
  - c) SELECT BirthDate AS Birth FROM Employees;
  - d) SELECT\*FROM Employees;
90. **¿Cuál de las siguientes frases no es correcta en relación a la seguridad, confidencialidad y tratamiento de la información?**
- a) La confidencialidad implica que la información es accesible para todos los usuarios de la organización.
  - b) La disponibilidad de la información hace referencia a que la información esté accesible cuando la necesitemos.
  - c) Limitar el uso de aplicaciones no corporativas (correo personal, almacenamiento en la nube).
  - d) La información de nuestra empresa constituye uno de los activos más importantes de nuestra organización.
91. **¿Cuál de los siguientes conceptos no corresponde al análisis de riesgos?**
- a) Activo.
  - b) Amenaza.
  - c) Amplitud.
  - d) Impacto.
92. **De las siguientes fórmulas, ¿Cuál de ellas es correcta para medir el nivel de riesgo?**
- a) RIESGO = Impacto x Probabilidad.
  - b) RIESGO = 0.
  - c) RIESGO = Impacto – Probabilidad.
  - d) RIESGO = 0 \* (Impacto).
93. **¿Cuál de las siguientes definiciones no aparecen en el RGPD, Reglamento General de Protección de Datos?**
- a) Datos personales.
  - b) Datos HCE.
  - c) Tratamiento.
  - d) Elaboración de perfiles.

**94. ¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde a Internet?**

- a) Internet es un conjunto descentralizado de redes de comunicaciones interconectadas, que utilizan la familia de protocolos TCP/IP.
- b) Internet es un conjunto descentralizado de redes de comunicaciones interconectadas, que no utilizan la familia de protocolos TCP/IP.
- c) Es un modelo de referencia para los protocolos de la red (no es una arquitectura de red), creado en el año 1980 por la Organización Internacional de Normalización.
- d) Es un modelo de referencia para los protocolos de la red (es una arquitectura de red), creado en el año 1980 por la Organización Internacional de Normalización.

**95. De las siguientes URLs, ¿Cuál corresponde al apartado de profesionales del Servicio de Salud del Sescam?**

- a) <https://sanidad.castillalamancha.es/profesionales>.
- b) <https://sanidad.castillalamancha.sescam.es/ciudadanos>.
- c) <https://sanidad.castillalamancha.es/profesion>.
- d) <https://sanidad.castillalamancha.sescam.es/profesionales>.

**96. ¿Cuál es la definición correcta para un proveedor de servicios de Internet?**

- a) Es la empresa que brinda conexión a Internet a sus clientes.
- b) Es la empresa que da soporte a las incidencias de los clientes.
- c) Es la empresa que desarrolla aplicaciones.
- d) Es la empresa que desarrolla software.

**97. Las siglas HTTP, corresponden a:**

- a) Protocolo seguro de transferencia de hipertexto.
- b) Protocolo de transferencia de hipertexto.
- c) Protocolo de control de transmisión.
- d) Protocolo seguro de control de transmisión.

**98. En la bandeja de entrada del correo de Mozilla Thunderbird no existe.**

- a) Borradores.
- b) Enviados.
- c) Correo no deseado.
- d) Elementos eliminados.

**99. ¿Cuál de las opciones es correcta en relación a qué se puede configurar en el submenú de Configuración de Cuenta en Mozilla Thunderbird?**

- a) Nada.
- b) Sólo la opción de configuración del servidor.
- c) Tareas.
- d) Copias y carpetas.

**100. ¿En qué opción principal del menú de Mozilla Thunderbird se encuentra el submenú de Configurar página?**

- a) Mozilla Thunderbird no tiene ese submenú.
- b) Archivo.
- c) Ver.
- d) Herramientas.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**101. Respecto a la participación y representación equilibrada de mujeres y hombres en las instituciones y en los órganos públicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha dispone:**

- a) En la composición de los órganos colegiados, del cómputo se excluirán aquellas personas que formen parte en función del cargo específico que desempeñen.
- b) En la composición de los órganos colegiados, del cómputo no se excluirán aquellas personas que formen parte en función del cargo específico que desempeñen.
- c) La Ley 12/2010 no es aplicable a la composición de los órganos colegiados.
- d) El principio de participación equilibrada de mujeres y hombres no es aplicable para los altos cargos y los órganos unipersonales del Gobierno Regional.

**102. De acuerdo con la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, el principio de veracidad significa que:**

- a) La información pública ha de ser cierta y exacta.
- b) La información pública ha de ser cierta y precisa.
- c) La información pública ha de ser verificable y exacta.
- d) La información pública ha de ser fiable y exacta.

**103. Es una obligación de los ciudadanos con las instituciones y organismos del sistema sanitario, de acuerdo con la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad:**

- a) Elegir el médico.
- b) Participar, a través de las instituciones comunitarias, en las actividades sanitarias.
- c) Cuidar las instalaciones y colaborar en el mantenimiento de las Instituciones Sanitarias.
- d) Utilizar las vías de reclamación y de propuesta de sugerencias.

**104. ¿Qué es PowerShell en Windows 10?**

- a) Nada.
- b) Es el Shell de comandos del Explorador de archivos.
- c) Es el lenguaje de programación en el que está hecho Windows 10.
- d) Es el código interno de Windows 10.

**105. ¿Cuál de los siguientes elementos no es una opción del submenú de opciones de LibreOffice Writer?**

- a) Datos de usuario.
- b) Rutas.
- c) Diagramas.
- d) Directorio.