



P01-01-064177

1.-Según la Constitución Española, la forma política del Estado español es:

- A) La monarquía parlamentaria.
- B) La monarquía absoluta.
- C) La república.
- D) Estado federal.

2.-El Presidente de la Junta de Comunidades tiene las siguientes funciones:

- A) Hacer las leyes.
- B) Dirigir el Consejo de Gobierno.
- C) Aprobar los Presupuestos.
- D) Dictar sentencias.

3.-¿Cuál es una obligación de los ciudadanos con el sistema sanitario, según la Ley General de Sanidad?

- A) Los ciudadanos no tenemos obligaciones con el sistema sanitario.
- B) Elegir el médico.
- C) Ser informados.
- D) Cuidar las instalaciones.



P02-01-064177

4.- ¿Cuál es la vigencia del Plan de Salud de Castilla-La Mancha?

- A) La que ponga el propio Plan.
- B) Cinco años.
- C) Diez años.
- D) Cuatro años.

5.- Según el Decreto de estructura orgánica y funciones, el Sescam se estructura en los siguientes órganos:

- A) Centrales y periféricos.
- B) Principales y secundarios.
- C) Generales y especiales.
- D) Superiores e inferiores.

6.- La Atención Primaria es, según la Ley de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha:

- A) El último nivel de acceso de la población al Sistema Sanitario.
- B) El nivel de acceso ordinario de la población al Sistema Sanitario.
- C) La que se presta en los hospitales.
- D) La que se presta en los Servicios de Urgencia y Emergencias.



P03-01-064177

7.- ¿Dónde se presta la Atención Especializada, según la Ley de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha?

- A) En los Centros de Salud.
- B) En la Consejería.
- C) En el Área de Salud.
- D) En los Hospitales y en los Centros Especializados de Diagnóstico y Tratamiento.

8.- ¿Tiene el personal estatutario libre circulación en el conjunto del Sistema Nacional de Salud, según el Estatuto Marco?

- A) No.
- B) Sólo entre comunidades limítrofes.
- C) Si.
- D) Sólo entre comunidades que tengan un Convenio.

9.- ¿Qué funciones desempeña el personal estatutario de gestión y servicios, según el Estatuto Marco?

- A) Funciones de gestión o para el desarrollo de profesiones u oficios que no tengan carácter sanitario.
- B) Ejercicio de una profesión o especialidad sanitaria.
- C) Sólo funciones de gestión.
- D) Funciones sanitario-asistenciales



P04-01-064177

10.-¿Durante cuánto tiempo se conservará la historia clínica, según la Ley sobre Derechos y Deberes en materia de Salud de Castilla-La Mancha?

- A) Como mínimo durante un plazo de cinco años contado desde la fecha del alta del último proceso asistencial.
- B) Como mínimo durante un plazo de diez años.
- C) Como mínimo durante un plazo de cinco años contado desde la fecha del fallecimiento del paciente.
- D) Como máximo durante un plazo de 10 años.

11.-De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué días no son hábiles?

- A) Los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- B) Todos los días son hábiles.
- C) Los días naturales.
- D) Los días impares.

12.-¿Qué plazo máximo tiene la Administración para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada?

- A) Un mes.
- B) Un año.
- C) Tres meses.
- D) Quince días.



P05-01-064177

13.-De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas ¿se pueden delegar las competencias?

A) Nunca.

B) Si, pero hay algunas competencias que no se pueden delegar.

C) Si, todas.

D) Sólo lo puede hacer el Presidente.

14.-En Windows, ¿se puede recuperar un documento enviado a la “papelera de reciclaje”?

A) Si.

B) No.

C) Solo los archivos comprimidos.

D) Depende de la versión de Windows.

15.-¿Qué atajo de teclas usamos para cerrar una ventana en Windows?

A) Control V.

B) Control C.

C) Alt + F4.

D) Control X.



P06-01-064177

16.-¿Cómo se llama el dispositivo que se utiliza para la digitalización de imágenes y texto?

A) Escáner.

B) Webcam.

C) Pantalla táctil.

D) Teclado.

17.-En Libre Office Writer, el atajo de teclado CTRL+Intro sirve para:

A) Introducir un salto de página.

B) Introducir un salto de línea.

C) Introducir un salto de columna.

D) Insertar una imagen.

18.-¿Qué tengo que hacer en Writer y Calc para crear un documento a partir de una plantilla?

A) Se debe hacer doble clic sobre la plantilla.

B) No se puede realizar.

C) Clic derecho sobre la plantilla y seleccionar abrir.

D) Primero hay que crear la plantilla.



P07-01-064177

19.-En Windows, ¿qué es la aplicación “Bloc de notas”

- A) Un gestor de archivos.
- B) Una hoja de cálculo.
- C) Un procesador de texto simple.
- D) La calculadora.

20.-¿Qué extensión tiene un archivo LibreOffice Calc?

- A) .com.
- B) .ods.
- C) .ppt.
- D) .www.



P08-01-064177

PREGUNTAS DE RESERVA

21.- Según la Constitución Española el domicilio es:

- A) Inviolable.
- B) Secreto.
- C) Cerrado.
- D) Único.

22.- ¿Cuál es el principal fin de la Ley de Igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha?

- A) No hay Ley de Igualdad en Castilla-La Mancha.
- B) Que las mujeres puedan trabajar.
- C) Que las mujeres puedan estudiar.
- D) Alcanzar la igualdad real entre hombres y mujeres en todos los ámbitos de la vida.



23.-Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común ¿pueden hacerse notificaciones a través de medios electrónicos?

- A)** No, están prohibidas.
- B)** Si.
- C)** Solo a las grandes empresas.
- D)** Solo a otras Administraciones.

24.- ¿Qué es Mozilla Thunderbird?

- A)** Un navegador.
- B)** Un software de correo web.
- C)** Un procesador de texto
- D)** Una base de datos

25.-En un correo electrónico el campo CC... sirve para:

- A)** Enviar copia del mensaje a otro destinatario.
- B)** Indicar el Asunto del mensaje.
- C)** Para enviar el mensaje.
- D)** Para guardar copia del mensaje.