



Castilla-La Mancha

CELADOR

**PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO,
POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO DE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INTELLECTUAL, EN EL SERVICIO DE SALUD DE
CASTILLA-LA MANCHA**

Resolución de 23/06/2025
(DOCM nº 123 de 30 de junio)

Nombre:

DNI:

Número Identificación: **R/SI-00098022**

FIRMA

INSTRUCCIONES

- 1.-No saques el cuestionario de la funda hasta que te lo digan.
- 2.-Este cuestionario tiene **25 preguntas**.
- 3.-Para cada pregunta hay tres respuestas posibles. Solo una de las 3 es correcta.
- 4.-Para marcar la respuesta correcta tienes que poner una **X** en el recuadro uniendo los puntos. Aquí tienes un ejemplo:



A)



B)



C)



La opción elegida en
el ejemplo es la **B**

- 5.-Si te has equivocado y quieres cambiar una respuesta, tacha todo el cuadrado. Después pon una **X** en el cuadrado de la respuesta que crees que es correcta. Aquí tienes un ejemplo:



A)



B)



C)



La opción elegida en
el ejemplo es la **C**

- 6.-Si te has equivocado y has tachado una respuesta que piensas que es la correcta y quieres recuperarla, haz una raya debajo del cuadrado que has tachado uniendo los puntos y así el tribunal sabrá que esa es la respuesta que quieres dar. Aquí tienes un ejemplo:



A)



B)



C)



La opción elegida en
el ejemplo es la **B**

- 7.-No escribas ninguna otra marca o señal en el cuestionario. No dibujes nada en el cuestionario.
- 8.-Solo puedes usar bolígrafo negro o bolígrafo azul.
- 9.-Tienes 90 minutos para hacer el examen. 90 minutos son 1 hora y 30 minutos.
- 10.-No separes las hojas del cuestionario.



- 1.- Según la Constitución Española, los tres poderes del Estado son:
 - ☐ A) El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial.
 - ☐ B) El Presidente del Gobierno, el poder ejecutivo y los jueces.
 - ☐ C) El Rey, el poder legislativo y el poder judicial.

- 2.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla la Mancha, el máximo representante de Castilla-La Mancha en España y fuera de España es:
 - ☐ A) El Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha.
 - ☐ B) El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
 - ☐ C) El Delegado del Gobierno en Castilla-La Mancha.

- 3.- Los símbolos que representan a la Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha son:
 - ☐ A) Las Cortes Regionales y su gobierno.
 - ☐ B) Los molinos de viento y el Quijote.
 - ☐ C) La bandera, el escudo y el himno.

- 4.- El trabajo que se hace en las políticas de igualdad para identificar la discriminación, la desigualdad y la exclusión de las mujeres se denomina:
 - ☐ A) Enfoque femenino
 - ☐ B) Perspectiva de género
 - ☐ C) Impacto de género

- 5.- Cada Área de Salud se divide en partes más pequeñas que se llaman:
 - ☐ A) Zonas Básicas de Salud.
 - ☐ B) Centros de Salud.
 - ☐ C) Gerencias.



6.- Conforme el Estatuto Marco, los tiposde personal estatutario de los servicios de salud, según el tipo de nombramiento, son:

- ☐ **A)** Personal estatutario fijo y personal estatutario temporal.
- ☐ **B)** Personal funcionario y personal estatutario.
- ☐ **C)** Personal laboral fijo y personal laboral sustituto.

7.- La Dirección-Gerencia del Servicio de Salud de Castilla-la Mancha (Sescam) es:

- ☐ **A)** Un órgano periférico
- ☐ **B)** Un órgano colegiado
- ☐ **C)** Un órgano central

8.- ¿Qué órgano se encarga de organizar la formación del personal que trabaja en el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha?:

- ☐ **A)** La Dirección General de Recursos Humanos y Transformación.
- ☐ **B)** La Dirección General de Calidad.
- ☐ **C)** La Dirección General de Hospitales.

9.- Cuando una paciente resulta curada y sale del hospital ¿A quién le corresponde efectuar su traslado en silla de ruedas hasta la salida?:

- ☐ **A)** A los Auxiliares de Enfermería
- ☐ **B)** A los familiares del paciente
- ☐ **C)** Al Celador

10.- ¿De qué pueden informar los celadores a los familiares de los pacientes?:

- ☐ **A)** Sobre los tratamientos efectuados, siempre que cuenten con el consentimiento del médico o de la supervisora de planta.
- ☐ **B)** Del número de pruebas médicas que se efectúan cada día.
- ☐ **C)** Del lugar donde se encuentran las consultas médicas.



11.- Son funciones del celador:

- ☐ **A)** Vigilar los coches del aparcamiento.
- ☐ **B)** Ayudar a colocar pedidos en los almacenes.
- ☐ **C)** Llevar las cartas a los domicilios de las personas.

12.- ¿Cuál de las siguientes máquinas NO sirve para reproducir o copiar documentos?:

- ☐ **A)** La impresora
- ☐ **B)** La fotocopidora
- ☐ **C)** La encuadernadora

13.- Si se nos indica que coloquemos a un paciente en la posición de decúbito supino, debemos situarle:

- ☐ **A)** Boca arriba.
- ☐ **B)** Boca abajo con las rodillas dobladas un poco.
- ☐ **C)** De lado.

14.- Al realizar el traslado de un paciente, las bolsas recolectoras de orina, deberán situarse:

- ☐ **A)** Por encima de la cabeza.
- ☐ **B)** Por debajo de la zona del cuerpo por la que sale la orina.
- ☐ **C)** A la altura del pecho.

15.- Cuando llegan visitantes y pacientes a los centros y hospitales del Sescam, ¿qué debe hacer el celador?:

- ☐ **A)** No debe hablar con ellos si no tienen cita previa, y se limitará a indicarles que abandonen el centro o el hospital.
- ☐ **B)** Evitará sonreírles y no les debe mostrar confianza.
- ☐ **C)** Identificará a los pacientes o visitantes.



16.- La comunicación no verbal es:

- ☐ **A)** La comunicación por escrito.
- ☐ **B)** La comunicación que transmitimos con el cuerpo, los gestos, las posturas o las miradas.
- ☐ **C)** La comunicación mediante correo electrónico.

17.- ¿Cuál es la postura correcta para agacharse a levantar una carga del suelo?:

- ☐ **A)** Doblar la espalda hacia adelante sin flexionar las piernas.
- ☐ **B)** Doblar las rodillas y mantener la espalda recta.
- ☐ **C)** Mantener las piernas rígidas y agacharse solo de cintura.

18.- Cuando hay un riesgo grave y que pueda provocar daños graves en la salud de los trabajadores, ¿qué se debe hacer?:

- ☐ **A)** Se deja de trabajar pero no se debe abandonar el lugar de trabajo.
- ☐ **B)** Se deja de trabajar o se abandona el lugar de trabajo de inmediato.
- ☐ **C)** Se informa al Supervisor y se deja de trabajar cuando este lo ordene.

19.- ¿Cómo se llama el documento que explica cómo se organiza y quiénes son los responsables de la prevención en la empresa?:

- ☐ **A)** Evaluación de Riesgos
- ☐ **B)** Plan de Prevención
- ☐ **C)** Planificación de la acción preventiva

**20.- Los Delegados de Prevención:**

- ☐ A) Son nombrados y elegidos por el Jefe de la empresa.
- ☐ B) Son elegidos por y entre los representantes de la empresa.
- ☐ C) Son nombrados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

21.- Borrar parte del contenido de un documento, es una falta contra:

- ☐ A) La integridad
- ☐ B) La confidencialidad
- ☐ C) La disponibilidad

22.- Tratar mal a los pacientes o a sus familias es:

- ☐ A) Una falta grave
- ☐ B) Una falta leve
- ☐ C) Una falta muy grave

23.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla la Mancha, la Junta de Comunidades está formada por:

- ☐ A) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno.
- ☐ B) El Presidente y los Consejeros.
- ☐ C) Las Cortes y el Tribunal Superior de Justicia.



24.- Para mover a un paciente de una cama a una camilla:

- ☐ **A)** Hay que poner la camilla a una altura inferior de la cama.
- ☐ **B)** Se debe echar el freno a la cama, pero no a la camilla.
- ☐ **C)** Si el paciente no puede moverse se podrá usar una sábana o una tabla deslizante.

25.- ¿Quién nombra al Presidente o Presidenta de Castilla-la Mancha después de ser elegido por las Cortes?:

- ☐ **A)** El Congreso de los Diputados
- ☐ **B)** El Presidente de las Cortes de Castilla La Mancha
- ☐ **C)** El Rey