

005005

sescam

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha

Categoría: GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA

14 abril 2024

Procesos selectivos convocados mediante Resoluciones de 19/12/2022 (D.O.C.M. nº 248, de 29 de diciembre) de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam)

INSTRUCCIONES:

- 1. No abra este cuestionario hasta que se le indique**
- 2. Utilice bolígrafo negro o azul. Antes de comenzar, lea detenidamente las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".**
- 3. Este cuestionario consta de 100 preguntas y 5 de reserva. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.**
- 4. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.**
- 5. Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.**
- 6. Las respuestas deberán ser marcadas en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".**
- 7. El tiempo de realización de este ejercicio es de 120 minutos. Para aquellas personas con discapacidad que hayan solicitado adaptación, la duración concreta se ha establecido según el tipo de discapacidad y de acuerdo con la normativa vigente.**
- 8. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador, pudiendo llevarse el mismo una vez finalizada la prueba.**
- 9. No está permitido el uso de calculadora, libros, documentación, teléfono móvil, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico.**
- 10. No olvide firmar la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.**

1. **La Constitución Española dedica uno de sus Títulos a “Economía y Hacienda” ¿Cuál es?**
 - a) Título I.
 - b) Título IV.
 - c) Título VII.
 - d) Título VIII.

2. **Según el artículo 2 de la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de Género, a todas las mujeres víctimas de violencia de género que se hallen en el territorio de Castilla-La Mancha, con independencia de su vecindad administrativa:**
 - a) Les serán de aplicación las medidas de prevención, formación y sensibilización.
 - b) Se le garantizarán los servicios y prestaciones dirigidos a la protección, atención integral y reparación del daño.
 - c) Se les garantizará la atención en situación de urgencia.
 - d) Se les garantizará una ayuda de bolsillo.

3. **La Constitución Española de 1978, en su art. 9.3 garantiza, entre otros:**
 - a) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
 - b) El principio de legalidad.
 - c) La arbitrariedad de los poderes públicos.
 - d) El principio de descentralización administrativa.

4. **Según el artículo 64 de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, ¿qué recurso se puede interponer contra una resolución en materia de acceso a la información pública?**
 - a) Reposición
 - b) Se puede interponer reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Esta reclamación tendrá carácter potestativo.
 - c) Alzada.
 - d) Únicamente recurso contencioso-administrativo.

5. **Según la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, es competencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y la ejecución en la siguiente materia:**
 - a) Ferias internacionales.
 - b) Propiedad intelectual.
 - c) Ordenación farmacéutica.
 - d) Protección y tutela de menores.

6. **Según la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha ¿qué institución organiza el autogobierno de la región?**
 - a) El Consejo de Gobierno.
 - b) Las Cortes de Castilla La Mancha.
 - c) El Tribunal Superior de Justicia.
 - d) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

7. **La Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad establece que, para conseguir la máxima operatividad y eficacia en el funcionamiento de los servicios a nivel primario, las Áreas de Salud se dividirán en:**
 - a) Departamentos de Salud.
 - b) Distritos de Atención Primaria.
 - c) Áreas de Gestión Sanitaria.
 - d) Zonas Básicas de Salud.

8. **La Ley 14/1986 de 25 de abril, General de Sanidad establece, como un principio general del sistema de salud, que los usuarios sin derecho a la asistencia de los Servicios de Salud podrán acceder a los servicios sanitarios con la consideración de pacientes privados. ¿Con qué criterios?**
- La facturación por la atención de estos pacientes será efectuada por las respectivas administraciones de la Comunidad Autónoma tomando como base los costes reales.
 - La facturación por la atención de estos pacientes será efectuada por las respectivas, administraciones de los Centros, tomando como base los costes efectivos.
 - Los ingresos devengados por este concepto podrán revertir directamente en aquellos que intervienen en la atención de estos pacientes.
 - Los ingresos devengados por este concepto tendrán la condición de propios de los hospitales donde fueron atendidos.
9. **¿Quién aprobará, de acuerdo con la Ley 14/1986, General de Sanidad las normas precisas para evitar el intrusismo profesional y la mala práctica?**
- Cada Comunidad Autónoma, en el ámbito de sus competencias.
 - Las Cortes Generales.
 - Cada Servicio de Salud, en el ámbito de sus competencias.
 - El Gobierno.
10. **Son titulares de los derechos y deberes contemplados en la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha:**
- Todas las personas que residan en municipios de la Comunidad Autónoma, así como los municipios limítrofes.
 - Todos los españoles y extranjeros, con nacionalidad española, residentes en Castilla la Mancha.
 - Todos los españoles, pero no así los extranjeros, salvo tratados internacionales.
 - Todas las personas que residan en municipios de la Comunidad Autónoma.
11. **De acuerdo con la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, la actividad sanitaria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se registrará, a los efectos de dicha Ley, por los principios de:**
- Planificación, descentralización, cooperación y coordinación con el resto de sus actuaciones y con las demás Administraciones Públicas.
 - Desconcentración, descentralización, cooperación y coordinación con el resto de sus actuaciones y con las demás Administraciones Públicas.
 - Desconcentración, descentralización, responsabilidad en la gestión y coordinación con el resto de sus actuaciones y con las demás Administraciones Públicas.
 - Planificación, participación, cooperación y coordinación con el resto de sus actuaciones y con las demás Administraciones Públicas.
12. **Según la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, el Plan de Salud de Castilla La Mancha será aprobado por:**
- La Consejería competente en materia de sanidad.
 - El Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha.
 - Las Cortes de Castilla La Mancha.
 - El Ministerio competente en materia sanitaria.
13. **De acuerdo con la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, el personal del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha estará integrado por:**
- El personal de los centros e instituciones sanitarias de cualquiera de los servicios de salud que integran el Sistema Nacional de Salud.
 - El personal de los centros e instituciones sanitarias integrados en la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha o en los organismos públicos o entidades, de naturaleza o titularidad pública o privada, vinculadas o dependientes de la misma.
 - El personal que presta servicios en la Consejería de Sanidad y en la Dirección Gerencia del Servicio de Salud de Castilla La Mancha.
 - El personal transferido para la gestión y ejecución de las funciones y servicios sanitarios de la Seguridad Social que se le asigne.

- 14. En relación a la inclusión de nuevas prestaciones en el Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha, el artículo 20 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha dispone que:**
- a) Requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno, previo informe conjunto de la Consejería competente en materia de sanidad y la Consejería competente en materia de hacienda.
 - b) Requerirá la aprobación de las Cortes Regionales.
 - c) Requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno, previo informe de la Consejería competente en materia de sanidad.
 - d) Requerirá la aprobación del Consejo de Gobierno, previo informe del Ministerio competente en materia de sanidad.
- 15. De acuerdo con el artículo 74 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, señale la respuesta correcta:**
- a) Cada Gerencia convendrá con el titular de la Consejería en materia de salud, el contrato de gestión de los servicios, centros y establecimientos a su cargo.
 - b) Las Gerencias actuarán bajo los principios de autonomía y desconcentración de la gestión.
 - c) Las Gerencias son los órganos centrales del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
 - d) Las personas al cargo de las Gerencias serán designadas y cesadas por el Titular de la Consejería en materia de salud.
- 16. De acuerdo con el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, es una función de la Dirección Gerencia:**
- a) La declaración de nulidad de los actos y disposiciones administrativas del Sistema Nacional de Salud.
 - b) La propuesta de actuaciones al Consejo de Gobierno, en relación con los presupuestos del Sescam.
 - c) El nombramiento y cese del personal directivo de las Instituciones Sanitarias.
 - d) Ejercer las funciones de encargado del tratamiento de los datos personales correspondientes a procedimientos o procesos de su competencia.
- 17. Según el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, el nombramiento y cese de la persona titular de la Dirección Gerencia corresponde:**
- a) A las Cortes de Castilla-La Mancha.
 - b) Al Consejo de Gobierno.
 - c) Al Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - d) A la persona titular de la Consejería de Sanidad.
- 18. Tal y como dispone el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, las gerencias se crean, modifican y suprimen:**
- a) Por Resolución de la Consejería competente en materia de asistencia sanitaria.
 - b) Por Orden de la Consejería competente en materia de asistencia sanitaria.
 - c) Por Decreto del Consejo de Gobierno.
 - d) Por Ley.
- 19. En relación con los Equipos de Atención Primaria, y de acuerdo con el Real Decreto 137/1984, de 11 de enero, sobre estructuras básicas de salud, señale la afirmación correcta:**
- a) Son elementos organizativos de carácter y estructura no jerarquizados.
 - b) Es la estructura física y funcional que posibilita el desarrollo de una atención primaria de salud coordinada globalmente, integral, permanente y continuada.
 - c) Está compuesto por el conjunto de profesionales sanitarios y no sanitarios con actuación en la Zona de Salud.
 - d) Está compuesto por el conjunto de profesionales sanitarios con actuación en la totalidad del Área de Salud.

- 20. Según el artículo 49.2 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, las Zonas Básicas de Salud:**
- Constituyen las estructuras físicas donde presta servicio el conjunto de profesionales que integran los Equipos de Atención Primaria.
 - Constituyen la demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la Atención Primaria de Salud.
 - Constituyen la demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la Atención Especializada de Salud.
 - Constituyen el nivel de acceso ordinario de la población al Sistema Sanitario.
- 21. De acuerdo con el Real Decreto 137/1984 de 11 de enero, sobre estructuras básicas de salud, los veterinarios titulares:**
- Están integrados en los Equipos de Atención Primaria.
 - No están integrados en los Equipos de Atención Primaria.
 - Podrán integrarse en los Equipos de Atención Primaria.
 - Son consultores técnicos de los Equipos de Atención Primaria.
- 22. Tal y como dispone el artículo 50 de la Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, cada Área de Salud dispondrá, al menos:**
- De un centro especializado de diagnóstico y tratamiento.
 - De un centro hospitalario.
 - De dos centros hospitalarios.
 - De un ambulatorio.
- 23. Según el Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales, está adscrita a la Dirección Gerencia del Hospital la siguiente área de actividad:**
- Documentación y archivo clínico.
 - Hostelería.
 - Orden interno y seguridad.
 - Atención al Paciente.
- 24. ¿Que centros constituyen, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 8/2000 de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha la red hospitalaria pública integrada de Castilla-La Mancha?**
- Los centros hospitalarios y los Centros Especializados de Diagnóstico y Tratamiento (CEDT).
 - Los centros de salud y los Centros Especializados de Diagnóstico y Tratamiento (CEDT.)
 - Los centros hospitalarios públicos, junto con los centros de salud y los Centros Especializados de Diagnóstico y Tratamiento (CEDT).
 - Solo los centros hospitalarios públicos y privados.
- 25. Conforme a la Ley 5/2010, de 24 de junio, de derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha, la información que se facilite al paciente antes de recabar su consentimiento será:**
- Facilitada por personal perteneciente al servicio que vaya a practicar la intervención o a aplicar el procedimiento.
 - Comprensible, veraz y suficiente, objetiva y adecuada al procedimiento.
 - Facilitada verbalmente en los casos de intervención quirúrgica, procedimientos diagnósticos y terapéuticos invasores y en los procedimientos que impliquen riesgos o inconvenientes de notoria y previsible repercusión negativa sobre la salud del paciente.
 - Facilitada siempre por escrito.

- 26. De acuerdo con la Ley 5/2010, de 24 de junio, de derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha, sin perjuicio de los deberes regulados en su normativa específica, los profesionales de los centros, servicios y establecimientos sanitarios están sujetos al cumplimiento de los siguientes deberes:**
- Formarse a través del Plan de Formación Continuada del SESCAM.
 - Apoyar a los profesionales en situaciones problemáticas.
 - Facilitar a los pacientes información sobre cualquier actuación en el ámbito de su salud.
 - Cumplir sus obligaciones de información y documentación clínica, entre ellas elaborar o cooperar en la creación y mantenimiento de una documentación clínica ordenada, veraz, actualizada, secuencial e inteligible del proceso asistencial de los pacientes, cuando el soporte material sea físico.
- 27. La Ley 5/2010, de 24 de junio, sobre derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha, establece que la historia clínica se conservará durante el tiempo que resulte preciso para garantizar la asistencia sanitaria al paciente, como mínimo durante un plazo de:**
- 5 años.
 - 10 años.
 - 15 años.
 - 20 años.
- 28. Según se establece en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos?**
- El Servicio de Prevención de Riesgos.
 - El Comité de Seguridad y Salud.
 - El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 29. Es un objetivo general del Plan General de Prevención del Sescam:**
- Promover actividades destinadas a eliminar o minimizar los riesgos, incluidos los medioambientales y de salud pública.
 - Identificar los peligros para eliminarlos, minimizarlos y controlarlos y así evitar o limitar las consecuencias de los riesgos laborales actuales o futuros sobre las personas, los bienes, los procesos y el medio ambiente a través de un plan de actuación.
 - Elaborar, implementar y evaluar un plan de prevención de riesgos laborales que respete los principios establecidos en el presente documento y que al mismo tiempo cumpla los requisitos establecidos por la normativa vigente en materia de prevención, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación.
 - Adecuar los procedimientos y medios requeridos para realizar las actividades preventivas y los recursos de que dispone el organismo público en materia de prevención de riesgos de los distintos centros y departamentos.
- 30. En el procedimiento de prevención, detección y actuación frente a situaciones de conflicto entre trabajadores del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, es responsable de convocar la reunión de la CRC (Presidente Comité Resolución de Conflictos) y participar en la misma:**
- La Dirección General de Recursos Humanos del Sescam.
 - El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
 - La Dirección Gerencia.
 - La Gerencia de Coordinación e Inspección.
- 31. Tal y como se dispone en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el despacho de los expedientes se guardará el orden:**
- De importancia de los asuntos.
 - Riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo orden motivada en contrario por el titular de la unidad administrativa.
 - De antigüedad, salvo orden motivada en contrario por el titular de la unidad administrativa.
 - Que determine el órgano inferior.

- 32. Conforme al artículo 17 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dedicado al archivo de documentos, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita:**
- a) Su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.
 - b) Su consulta durante un plazo de 30 años.
 - c) Su consulta durante un plazo de 50 años.
 - d) Su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su archivo.
- 33. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, formará parte del expediente administrativo:**
- a) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
 - b) La información contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
 - c) Los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.
 - d) Los informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- 34. ¿Cómo podrán dirigir los órganos administrativos las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**
- a) Mediante instrucciones y órdenes de servicio.
 - b) Mediante resoluciones motivadas.
 - c) Mediante actos administrativos.
 - d) Mediante disposiciones administrativas.
- 35. Tal y como se recoge en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo en los casos de:**
- a) Avocación y recusación.
 - b) Delegación o avocación.
 - c) Delegación y recusación.
 - d) Avocación y suplencia.
- 36. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Conferencia Sectorial es un órgano de cooperación:**
- a) De composición unilateral y ámbito sectorial indeterminado.
 - b) De composición multilateral y ámbito sectorial indeterminado.
 - c) De composición unilateral y ámbito sectorial determinado.
 - d) De composición multilateral y ámbito sectorial determinado.
- 37. Iniciado el procedimiento de revisión de oficio al que se refieren los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿puede el órgano competente para declarar la nulidad o lesividad suspender la ejecución del acto?**
- a) Sí, siempre.
 - b) No, en ningún caso.
 - c) Sí, cuando la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
 - d) No, cuando haya terceros interesados que se opongan.
- 38. Los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán, de conformidad con el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- a) Por escrito a través de medios electrónicos.
 - b) Por escrito a través de medios no electrónicos.
 - c) Por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos.
 - d) Verbalmente.

- 39. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desde:**
- La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - El día siguiente a la fecha en que se dicten, en cualquier caso.
 - El día siguiente a la fecha en que se firmen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - La fecha en que se firmen.
- 40. El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos:**
- Iniciados a solicitud del interesado.
 - Cualquiera que sea su forma de iniciación.
 - Salvo caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud.
 - Salvo en los casos de prescripción o renuncia del derecho.
- 41. Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, el artículo 8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que:**
- Se paralizará la tramitación del procedimiento.
 - Se suspenderá la tramitación del procedimiento.
 - Se incluirá de oficio a dichas personas sin necesidad de comunicarles la tramitación del procedimiento.
 - Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.
- 42. El artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala que los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a formular alegaciones:**
- En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - En cualquier fase del procedimiento anterior a su resolución.
 - En cualquier fase del procedimiento anterior a la fase de ordenación.
 - En cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia.
- 43. La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias, recibe, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el nombre de:**
- Portal de Participación.
 - Portal de Transparencia.
 - Sede Electrónica.
 - Portal de Atención al Ciudadano.
- 44. Conforme al artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quién debe mantener actualizado un registro, u otro registro equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la identificación o firma electrónica?**
- La Administración General del Estado.
 - La Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
 - Las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.
 - La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.
- 45. Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el conjunto de directrices y normas técnicas aplicables a la utilización de certificados y firma electrónica constituye:**
- El Código Deontológico Digital (CDD).
 - La política de firma electrónica y de certificados.
 - La declaración de prácticas electrónicas en el ámbito estatal.
 - La Carta de servicios electrónicos.

- 46. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, la Agencia de Protección de Datos se relaciona con el Gobierno a través de:**
- Las Cortes Generales.
 - El Ministerio de Justicia.
 - El Defensor del Pueblo.
 - El Tribunal Constitucional.
- 47. Tal y como dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los actos y disposiciones dictados por la Presidencia de la Agencia Española de Protección de Datos:**
- Ponen fin a la vía administrativa, siendo recurribles, directamente, ante la Sala de lo Contencioso administrativo de la Audiencia Nacional.
 - No ponen fin a la vía administrativa, siendo recurribles ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional.
 - Ponen fin a la vía administrativa, no siendo recurribles nuevamente.
 - No ponen fin a la vía administrativa, siendo recurribles ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
- 48. Según se establece en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos estarán sujetos al deber de confidencialidad. Este deber se mantendrá:**
- Durante un periodo máximo de tres años.
 - Durante un periodo de dos años.
 - Hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - Aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- 49. En ausencia de definición en las normas, pactos o acuerdos que sean aplicables a cada centro sanitario, según recoge la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, se considerará período nocturno:**
- El comprendido entre las 0 horas y las 6 horas del día siguiente.
 - El comprendido entre las 23 horas y las 6 horas del día siguiente.
 - El comprendido entre las 23 horas y las 7 horas del día siguiente.
 - El comprendido entre las 22 horas y las 8 horas del día siguiente.
- 50. Es causa de extinción de la condición de personal estatutario fijo, de acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud:**
- La renuncia solicitada con 5 días de antelación.
 - La incapacidad temporal.
 - La sanción disciplinaria firme de separación del servicio.
 - La pena principal o accesoria de inhabilitación parcial.
- 51. Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, las retribuciones básicas y las cuantías del sueldo y los trienios se determinarán, cada año:**
- Por el Ministerio de Sanidad.
 - Por cada comunidad autónoma.
 - En las correspondientes Leyes de Presupuestos.
 - Por cada servicio de salud, en función de sus propias características.
- 52. ¿Cada cuánto tiempo se efectuarán los procedimientos de movilidad voluntaria, de acuerdo la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal estatutario de los Servicios de Salud?**
- Siempre se llevarán a cabo cada tres años.
 - Preferentemente cada dos años.
 - Podrá llevarse a cabo cada tres años, si se decide en mesa general y por unanimidad.
 - Nunca podrá llevarse a cabo superados los dos años.

- 53. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, por necesidades del servicio, y cuando una plaza o puesto de trabajo se encuentre vacante o temporalmente desatendido:**
- a) Podrá ser cubierto en comisión de servicios, con carácter temporal, por personal estatutario de la correspondiente categoría y especialidad.
 - b) Podrá ser cubierto en promoción interna temporal, con carácter definitivo, por personal estatutario de la correspondiente categoría y especialidad.
 - c) Podrá ser cubierto en comisión de servicios, con carácter temporal, por personal estatutario de otra categoría y especialidad.
 - d) Podrá ser cubierto en promoción interna temporal, con carácter definitivo, por personal estatutario fijo del mismo nivel o superior siempre que ostente la titulación.
- 54. Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, el personal estatutario sanitario -atendiendo al nivel académico del título exigido para el ingreso- se clasifica de la siguiente forma:**
- a) Personal de formación universitaria y personal de formación continua.
 - b) Personal de formación media y personal de formación continua.
 - c) Personal de formación universitaria y personal de formación profesional.
 - d) Personal de formación superior y personal de formación continua.
- 55. ¿Cuál de los siguientes no es un navegador Web?**
- a) Mozilla Firefox.
 - b) Safari.
 - c) Opera.
 - d) Teatro.
- 56. ¿Cuántos bits son utilizados para el código alfanúmero ASCII para representar una letra?**
- a) Ninguno.
 - b) 256.
 - c) 8.
 - d) 16.
- 57. ¿Cuál de las siguientes definiciones de Unidad Aritmético Lógica o ALU es correcta?**
- a) Dispositivo diseñado para llevar la carga de todo el trabajo computacional.
 - b) Dispositivo de entrada y salida básico.
 - c) Dispositivo diseñado para la gestión gráfica.
 - d) Dispositivo de entrada y salida para la gestión gráfica.
- 58. ¿Cómo se activa un lector de asistencia en pantalla en Windows 10?**
- a) Windows 10 no tiene esta función.
 - b) Tecla del logotipo de Windows +CTRL + ENTRAR.
 - c) Tecla del logotipo de Windows +CTRL + L.
 - d) Tecla del logotipo de Windows +CTRL + L. + TABULADOR.
- 59. ¿Cuál de las siguientes definiciones no es correcta?**
- a) Windows 10 es un sistema operativo desarrollado por Microsoft.
 - b) Windows 10 es un modelo de software propietario.
 - c) Windows 10 no incorpora tecnología de autenticación.
 - d) Windows 10 está diseñado para adaptar la interfaz de usuario en el tipo de dispositivo que está siendo utilizado y los métodos de entrada disponibles.
- 60. ¿Qué permite la secuencia de teclas: ALT+TAB?**
- a) Ir al menú de inicio.
 - b) Ir a la Vista de Tareas.
 - c) Ir al icono de búsqueda.
 - d) Ir al icono de administrador de tareas.

61. ¿Qué ocurre si en el icono de CAJA DE BÚSQUEDA introducimos CMD y pulsamos ENTER?
- Nada.
 - Se abre el listado de aplicaciones instaladas.
 - Se abre el administrador de tareas.
 - Se abre la aplicación símbolo del sistema.
62. ¿Una vez que tenemos seleccionado un fichero, archivo o documento, y realizamos un clic sobre el con el botón derecho del ratón, qué opción no aparece?
- Distribuir.
 - Enviar a.
 - Cambiar nombre.
 - Cortar.
63. ¿Qué tipo de enlaces no aparecen en el icono, o aplicación “este equipo”?
- Carpetas.
 - Dispositivos y unidades.
 - Ubicaciones de red.
 - Explorador web.
64. ¿Cuál de las siguientes opciones no aparece en el menú contextual del escritorio?
- Ver.
 - Actualizar.
 - Configuración Avanzada.
 - Deshacer Eliminar.
65. ¿Cuál de los siguientes elementos no es una carpeta original de Windows 10?
- Downloads.
 - Escritorio.
 - Imágenes.
 - Layout.
66. ¿Cuál de las siguientes opciones no forma parte de la barra menú principal de LibreOffice Writer?
- Archivo.
 - Tabla.
 - Referencias.
 - Herramientas.
67. ¿Cuál es la manera de crear un encabezamiento en LibreOffice Writer?
- No se puede.
 - Ir al menú principal, escoger la opción Insertar, después Encabezamiento y pie, Encabezamiento, Estilo predeterminado.
 - Ir al menú principal, escoger Estilos, después Encabezamiento y pie, Encabezamiento, Estilo predeterminado.
 - Ir al menú principal, escoger Herramientas, después Encabezamiento y pie, Encabezamiento, Estilo predeterminado.
68. ¿Cuál es la extensión de una plantilla de documento de texto ODF?
- ppt.
 - ott.
 - doc.
 - dot.
69. ¿Cuál de los siguientes elementos no corresponde al entorno de trabajo de LibreOffice Writer?
- La barra de exportación.
 - La barra del título.
 - La barra de menús.
 - El área de trabajo.

70. De las siguientes afirmaciones sobre un párrafo, ¿cuál no es correcta?

- a) Un párrafo admite formatos de alineación, sangrías, espaciado, interlineados, bordes, etc.
- b) Un párrafo se crea cada vez que se pulsa la tecla <Enter>.
- c) Puede aplicar formatos a los párrafos mediante los botones que aparecen en la barra de herramientas de Formato.
- d) Un párrafo siempre debe numerarse.

71. Se puede crear listas jerárquicas con viñetas usando:

- a) No se pueden crear listas jerárquicas.
- b) El menú "Formato", la opción "Numeración y viñetas".
- c) El menú "Formato", la opción "Página".
- d) El menú "Formato", la opción "Página", y luego la opción "Numeración y viñetas".

72. ¿Se pueden crear en LibreOffice Writer encabezados y pies de página?

- a) No.
- b) Solo encabezados.
- c) Sí.
- d) Solo pies de página.

73. ¿Cuál de los siguientes pasos no corresponde al Asistente que le guiará paso a paso para combinar correspondencia del menú Herramientas?

- a) 1. Seleccione el documento inicial.
- b) 2. Seleccione el tipo de documento.
- c) 3. Insertar bloque de correo electrónico.
- d) 3. Insertar bloque de dirección.

74. ¿Dónde se puede configurar los datos del usuario, para los documentos LibreOffice Writer?

- a) No se puede.
- b) Ir al menú de Herramientas, Opciones, Datos del usuario.
- c) Ir al menú de Herramientas, Personalizar, Datos del usuario.
- d) Ir al menú de Herramientas, Usuarios, Datos del usuario.

75. ¿Cómo podemos ver la versión de LibreOffice Writer?

- a) No se puede.
- b) Menú Ver, Orígenes de datos.
- c) Menú Ayuda, Acerca de LibreOffice.
- d) Menú Ver, Versión.

76. ¿Es posible insertar una tabla en un documento con extensión odt?

- a) No.
- b) Solo se pueden insertar filas.
- c) Sí.
- d) Solo se puede insertar columnas.

77. ¿De las siguientes definiciones, cual es la correcta?

- a) La barra de menús recoge todas las opciones de Writer clasificadas por temas, edición, ver, insertar...
- b) La barra de menús recoge solo algunas de las opciones de Writer clasificadas por temas, edición, ver, insertar...
- c) La barra de menús recoge todas las opciones de Writer clasificadas alfabéticamente, edición, ver, insertar...
- d) La barra de menús recoge todas las opciones de Writer relacionadas con las tablas.

78. ¿LibreOffice Calc permite trabajar con?

- a) Hojas de cálculo.
- b) Hojas de diseño.
- c) Hojas de estudio.
- d) Hojas de previsión.

79. ¿Qué extensión tiene un archivo LibreOffice Calc?

- a) Extensión xlsx.
- b) Extensión ods.
- c) Extensión ppt.
- d) Extensión xls.

80. En LibreOffice Calc ¿en qué opción de menú aparece la opción de incluir una tabla dinámica?

- a) No es posible en LibreOffice Calc.
- b) En la opción de Herramientas.
- c) En la opción de Insertar.
- d) En la opción de Datos.

81. De entre las opciones que aparecen en la creación de una tabla dinámica ¿Cuál es incorrecta?

- a) Ignorar las filas vacías.
- b) Ignorar las columnas vacías.
- c) Filas totales.
- d) Identificar categorías.

82. ¿Cuál de las siguientes funciones es correcta en LibreOffice Calc?

- a) AÑO (Número; letra).
- b) AÑOS (Fecha inicial; Fecha final; tipo).
- c) AÑOS (Fecha inicial; Fecha final).
- d) AÑO (Número; tipo).

83. ¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte de la función BUSCARH en LibreOffice Calc?

- a) Criterios de búsqueda.
- b) Matriz.
- c) Índice.
- d) Rango de búsqueda.

84. ¿Cuál de las siguientes definiciones no es correcta en relación a la configuración de LibreOffice Calc?

- a) Formatear automáticamente los números que introduzca en una celda de una tabla, por ejemplo, fechas y horas.
- b) Define la configuración general de los documentos de hoja de cálculo.
- c) Define la configuración predeterminada para los nuevos documentos de hoja de cálculo.
- d) Define qué elementos de la ventana principal de LibreOffice Calc se deben mostrar. También se puede mostrar u ocultar el resultado de valores en las tablas.

85. ¿Se puede configurar la impresión de las páginas vacías en LibreOffice Calc?

- a) No.
- b) Solo con la versión de pago.
- c) Si.
- d) Solo si se trata de una tabla dinámica.

86. ¿Cuál de los siguientes no es un tipo de base de datos?

- a) Bases de datos relacionales.
- b) Bases de datos jerárquicos.
- c) Bases de datos orientadas a objetos.
- d) Bases de datos Data Warehouse.

87. ¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte de una base de datos?

- a) Tablas.
- b) Consultas.
- c) Registros.
- d) Barra de dirección.

- 88. ¿Cuál de los siguientes no es un tipo de dato?**
- a) Kernel.
 - b) Autonumérico.
 - c) Fecha/hora.
 - d) Numérico.
- 89. ¿Cuál de las siguientes sentencias SQL no es correcta?**
- a) SELECT matricula FROM coches;
 - b) SELECT marca FROM coches;
 - c) SELECT modelo FROM coches;
 - d) SELECT * TO coches;
- 90. ¿Es el correo electrónico una vía de infección?**
- a) No.
 - b) Si.
 - c) Nunca.
 - d) No si protegemos nuestra contraseña.
- 91. ¿Cuál de las siguientes no es una buen practica en seguridad?**
- a) Comprobar el dominio del remitente.
 - b) Evitar abrir ficheros adjuntos sospechosos.
 - c) Confiar siempre en el correo corporativo.
 - d) Desconfiar de los Links de los correos electrónicos.
- 92. De los siguientes conceptos, ¿cuál no tiene que ver con la seguridad y protección de datos?**
- a) Datos personales.
 - b) Tratamiento.
 - c) Limitación del tratamiento.
 - d) Vinculación segura.
- 93. De las siguientes recomendaciones, ¿cuál de ellas no es adecuada para navegar por Internet?**
- a) Confirmar que las webs cuentan con certificado de seguridad.
 - b) Todas las webs son seguras.
 - c) Evitar ingresar información personal.
 - d) Descargar aplicaciones desde el sitio oficial.
- 94. ¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde a una dirección IP?**
- a) Es un protocolo de enlace de datos que se usa en Internet para que los ordenadores y otros dispositivos envíen y reciban datos.
 - b) Es Protocolo de Control de Transmisión.
 - c) Una dirección IP es una dirección única que identifica a un dispositivo en Internet o en una red local.
 - d) Una dirección IP es una dirección única que corresponde a cada URL.
- 95. ¿Cuál de los siguientes no es un dominio de Internet?**
- a) .com.
 - b) .es.
 - c) .edu.
 - d) .jccm.
- 96. ¿Cuál de los siguientes no es un servicio de internet?**
- a) World Wide Web (www).
 - b) Sistema Operativo (Linux).
 - c) Correo electrónico (E-Mail).
 - d) Transmisión de archivos (FTP y P2P).

97. Las siglas HTTPS, corresponden a:

- a) Protocolo seguro de transferencia de hipertexto.
- b) Protocolo de transferencia de hipertexto.
- c) Protocolo de control de transmisión.
- d) Protocolo seguro de control de transmisión.

98. En el Panel con las bandejas de correo de Mozilla Thunderbird no existe:

- a) Bandeja de Entrada.
- b) Fuentes RSS.
- c) Borradores.
- d) Bandeja de Salida.

99. ¿En qué opción principal del menú de Mozilla Thunderbird se encuentra el submenú de Opciones?

- a) Mozilla Thunderbird no tiene ese submenú.
- b) Archivo.
- c) Ver.
- d) Herramientas.

100. ¿Existe el submenú de Configuración de Cuenta en Mozilla Thunderbird?

- a) No.
- b) Es un menú externo a Mozilla Thunderbird.
- c) Sí.
- d) Es un submenú de Outlook 2019.

PREGUNTAS DE RESERVA

101. En orden a garantizar la participación equilibrada de hombres y mujeres en los órganos colegiados de la sanidad pública, el artículo 47 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha dispone:

- a) Los consejos de salud de área y de zona básica de salud, y comisiones de bioética o análogas, contarán con una participación equilibrada de hombres y mujeres en los representantes designados por las Administraciones públicas.
- b) Los consejos de salud de área y de zona básica de salud, y comisiones de bioética o análogas, contarán con una participación equilibrada de hombres y mujeres en los representantes designados por las Organizaciones Sindicales
- c) Los consejos de salud de área y de zona básica de salud, y comisiones de bioética o análogas, contarán con una participación equilibrada de hombres y mujeres en los representantes designados por las asociaciones representativas de los pacientes
- d) Los consejos de salud de área y de zona básica de salud, y comisiones de bioética o análogas, contarán con una participación ponderada de hombres y mujeres en los representantes designados por las Administraciones públicas.

102. Respecto de la transparencia y publicidad activa, se tendrán en cuenta en la interpretación y aplicación de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, los siguientes principios básicos:

- a) Principio de veracidad.
- b) Principio de agilidad.
- c) Principio de eficiencia.
- d) Principio de participación y colaboración ciudadana.

103. ¿Quién delimita y constituye las demarcaciones denominadas Áreas de Salud de acuerdo con el artículo 56.1 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad?

- a) El Ministerio competente en materia de Sanidad.
- b) Las Comunidades Autónomas.
- c) Las Diputaciones Provinciales.
- d) El Defensor del Pueblo.

104. ¿Cuál es la manera correcta de numerar las páginas de un documento con extensión odt?

- a) Coloque el cursor en el encabezado o en el pie de la página en el que desee que aparezca el número de página y elija en el menú "Insertar", "Campo", "Número de página".
- b) No es posible.
- c) Coloque el cursor en el encabezado o en el pie de la página en el que desee que aparezca el número de página y elija en el menú "Formato", "Campo", "Número de página".
- d) Coloque el cursor en el encabezado o en el pie de la página en el que desee que aparezca el número de página y elija en el menú "Herramientas", "Campo", "Número de página".

105. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Microsoft Edge sustituye a Microsoft Explorer.
- b) Microsoft Edge sustituye a Safari.
- c) Microsoft Edge sustituye a al administrador de tareas.
- d) Microsoft Edge sustituye al menú de inicio.

