

**sescam**

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha

## Grupo Auxiliar de la Función Administrativa

25/04/2026

Procesos selectivos convocados mediante Resolución de 23/06/2025 (D.O.C.M. nº 123, de 30 de junio), de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam).

### INSTRUCCIONES:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Utilice bolígrafo negro o azul. Antes de comenzar, lea detenidamente las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
3. Este cuestionario consta de 80 preguntas y 5 de reserva. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
4. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
5. Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
6. Las respuestas deberán ser marcadas en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
7. El tiempo de realización de este ejercicio es de 90 minutos. Para aquellas personas con discapacidad que hayan solicitado adaptación, la duración concreta se ha establecido según el tipo de discapacidad y de acuerdo con la normativa vigente.
8. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador, pudiendo llevarse el mismo una vez finalizada la prueba.
9. No está permitido el uso de calculadora, libros, documentación, teléfono móvil, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico.
10. No olvide firmar la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

Grupo: C02  
090



1. **¿Mediante qué tipo de ley pueden ser suspendidos, para personas determinadas, los derechos reconocidos en los artículos 17, apartado 2; 18, apartado 2 y 18, apartado 3, según el artículo 55 de la Constitución?**
  - a) Ley Ordinaria.
  - b) Real Decreto.
  - c) Ley Orgánica.
  - d) Decreto Ley.
  
2. **El plazo máximo en el que debe notificarse una resolución no excederá:**
  - a) De 3 meses salvo que una norma establezca lo contrario.
  - b) De 6 meses salvo que una norma establezca lo contrario.
  - c) De 6 meses salvo que una norma con rango de ley establezca lo contrario.
  - d) De 3 meses salvo que una norma con rango de ley establezca lo contrario.
  
3. **En el sistema sanitario de Castilla-La Mancha, la identificación de la historia clínica y la vinculación al paciente se hará mediante:**
  - a) El Código de Identificación Subjetivo (CIS).
  - b) El NIF o el NIE.
  - c) El Código de Identificación Personal (CIP).
  - d) El Código de Identificación Digital (CID).
  
4. **Según lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir de la fecha en que un acto administrativo haya sido dictado, la notificación de dicho acto deberá ser cursada dentro del plazo de:**
  - a) Cinco días.
  - b) Diez días.
  - c) Quince días.
  - d) Un mes.
  
5. **La decisión sobre la admisión o inadmisión a trámite de las reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos, deberá notificarse al reclamante en el plazo de:**
  - a) 1 mes.
  - b) 2 meses.
  - c) 3 meses.
  - d) 6 meses.
  
6. **Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, ¿En qué supuesto no tienen ese derecho?**
  - a) Siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos.
  - b) Siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos.
  - c) En caso de fuerza mayor.
  - d) En caso de daño que el particular no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
  
7. **Según se establece en la Ley 55/2003 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, está incluida dentro del régimen general de situaciones del personal estatutario fijo:**
  - a) La adscripción provisional.
  - b) La promoción interna temporal.
  - c) La comisión de servicios.
  - d) La suspensión de funciones.
  
8. **En virtud de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en materia preventiva, cada trabajador debe recibir una formación:**
  - a) Sólo teórica.
  - b) Siempre dentro de la jornada de trabajo.
  - c) Si la duración de su contrato es superior a tres meses.
  - d) Si se producen cambios en las funciones que desempeñe.

- 9. Según la Ley 8/2000 de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha ¿cuál de los siguientes es un órgano central de administración del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha?**
- a) Las Gerencias de los centros.
  - b) Los servicios que reglamentariamente se determinen.
  - c) Los órganos directivos que reglamentariamente se determinen.
  - d) Las estructuras que reglamentariamente se determinen.
- 10. Según el Artículo 9 quater del Estatuto Marco, el incumplimiento del plazo máximo de permanencia dará lugar a una compensación económica para el personal estatutario temporal afectado, que será equivalente a:**
- a) Treinta y tres días de sus retribuciones fijas por año de servicio.
  - b) Veinte días de sus retribuciones fijas por año de servicio hasta un máximo de doce mensualidades.
  - c) Veintidós días de sus retribuciones fijas y complementarias por año de servicio.
  - d) Veinte días de sus retribuciones fijas por año de servicio hasta un máximo de veinte mensualidades.
- 11. Los Servicios Jerarquizados de Especialidades que por sus características deban prestar asistencia sanitaria a más de un Área de Salud se denominarán:**
- a) Servicios de referencia.
  - b) Servicios de asistencia especializada.
  - c) Servicios concertados.
  - d) Servicios principales.
- 12. Según la Ley 4/2016, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, ¿cuál es uno de los objetivos esenciales que persigue esta norma?**
- a) Establecer un régimen jurídico específico para la actividad interna de los partidos políticos de la región.
  - b) Promover la transparencia de la actividad pública mediante la publicidad activa y el derecho de acceso a la información.
  - c) Restringir el acceso a la información administrativa exclusivamente al personal empleado público.
  - d) Exceptuar a la Administración autonómica del deber de justificar sus decisiones en materia presupuestaria y contractual.
- 13. Conforme a la Ley 39/2015, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:**
- a) Los días hábiles.
  - b) Los días declarados como inhábiles.
  - c) Los días laborables.
  - d) Los días y horas hábiles.
- 14. Las prestaciones sanitarias ofertadas por el Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha serán:**
- a) Como mínimo las establecidas en cada caso para el Sistema Nacional de Salud.
  - b) Como máximo las establecidas en cada caso para el Sistema Nacional de Salud.
  - c) Las que apruebe la Consejería competente en materia de Sanidad, previo informe del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
  - d) Las que apruebe el Consejo de Gobierno, previo informe del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
- 15. ¿Qué se entiende por actuación administrativa automatizada, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**
- a) Procedimiento administrativo tramitado a través de medios electrónicos, excepto la Resolución.
  - b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
  - c) Procedimiento administrativo tramitado a través de medios electrónicos, en la que solo interviene un funcionario público.
  - d) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos, excepto la subsanación.

- 16. Según el artículo 22 de la Constitución Española de 1978, las asociaciones constituidas al amparo de dicho artículo:**
- Pueden ser disueltas por actuación policial.
  - Deberán inscribirse en un registro a los solos efectos de publicidad.
  - Pueden ser suspendidas en sus actividades en virtud de resolución gubernamental motivada.
  - Pueden ser de carácter secreta pero no de carácter paramilitar.
- 17. ¿Qué duración tendrá el plazo de resolución, cuando la normativa aplicable no establezca un límite máximo?**
- 1 mes.
  - 2 meses.
  - 3 meses.
  - 6 meses.
- 18. Señale la opción correcta. La Ley 5/2010 sobre derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha es de aplicación a los profesionales de los centros, servicios y establecimientos sanitarios:**
- Públicos y privados ubicados en el territorio de Castilla-La Mancha.
  - Públicos ubicados en el territorio nacional.
  - Públicos y privados, excepto los no concertados, ubicados en el territorio de Castilla-La Mancha.
  - Públicos y concertados, ubicados en el territorio nacional.
- 19. ¿Cuál de los siguientes actos debe ser motivado, con referencia a los hechos y fundamentos de derecho, según la Ley 39/2015?**
- Los actos que coincidan exactamente con un criterio previamente fijado y reiterado en resoluciones anteriores del mismo órgano.
  - Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
  - Los actos que solo tengan efectos internos de organización y no afecten a derechos o intereses de los ciudadanos.
  - Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen emitido por un órgano consultivo.
- 20. Al ejercer el derecho de rectificación al que se refiere la Ley 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, ¿Qué debe indicar el afectado en su solicitud?**
- El tratamiento al que se opone.
  - El nombre completo del responsable del tratamiento.
  - La vía por la que desea comunicarse.
  - A que datos se refiere y la corrección que solicita.
- 21. El conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante, en los supuestos de delegación de competencias:**
- En órganos dependientes jerárquicamente.
  - En órganos no dependientes jerárquicamente.
  - En materias que así se determinen por norma con rango de ley.
  - En adopción de disposiciones de carácter general.
- 22. Según se establece en la Ley 55/2003 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el personal estatutario fijo que acceda a plaza de formación sanitaria especializada mediante residencia, será declarado en situación de:**
- Comisión de servicios.
  - Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
  - Servicios especiales.
  - Excedencia forzosa.

- 23. Según se establece en el art. 38 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos?**
- El Servicio de Prevención de Riesgos.
  - El Comité de Seguridad y Salud.
  - El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 24. De acuerdo con la normativa sobre estructura y funciones del Sescam, el registro general corresponde:**
- Al área de Asuntos Generales y Personal.
  - Al Servicio de Asuntos Generales y Personal.
  - A la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación.
  - A la Secretaría General.
- 25. Según se establece en la Ley 55/2003 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la renuncia a la condición de personal estatutario:**
- Tiene el carácter de acto voluntario o acto forzoso.
  - Deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de 20 días a la fecha en la que desee hacerse efectiva.
  - No inhabilita para obtener nuevamente dicha condición a través de los procedimientos de selección establecidos.
  - Cuando sea aceptada por la administración dará lugar a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- 26. Como regla general, el Área de Salud extenderá su acción a una población que oscilará entre:**
- 100.000 a 200.000 habitantes.
  - 200.000 a 250.000 habitantes.
  - 20.000 a 25.000 habitantes.
  - 5.000 a 25.000 habitantes.
- 27. Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, interponer recursos de inconstitucionalidad y personarse ante el Tribunal Constitucional en los supuestos y en los términos previstos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, es una competencia:**
- Del Consejo de Gobierno.
  - De las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - Del Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - De cualquier grupo parlamentario con representación en las Cortes de Castilla-La Mancha con más de diez diputados.
- 28. Para que un documento electrónico administrativo sea válido deberá:**
- Estar redactado únicamente en formato PDF y firmado por funcionario habilitado.
  - Contener información archivada en soporte electrónico, con un formato identificable y tratable de forma diferenciada.
  - Incorporar imágenes escaneadas del sello físico del órgano que lo emite.
  - Haber sido convertido necesariamente desde un documento original en papel.
- 29. Según establece la Ley de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, el instrumento de planificación estratégica, dirección y ordenación del Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha, es:**
- La Ley de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha.
  - El Plan de Salud de Castilla-La Mancha.
  - El Plan Regional de Atención Sociosanitaria.
  - El Plan Regional de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico.

- 30. Los certificados electrónicos que usen las Administraciones Públicas como sistemas de identificación incluirán:**
- a) El número de identificación de empleado.
  - b) El número de identificación fiscal y la denominación correspondiente.
  - c) El número de identificación fiscal sin la denominación correspondiente.
  - d) El número de identificación de empleado y la identidad de la persona titular.
- 31. ¿Qué se entiende por discriminación directa según la Ley 3/2007, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres?**
- a) Una práctica neutra que perjudica a un sexo.
  - b) El acoso verbal o físico con connotación sexual.
  - c) Cualquier trato desfavorable con respecto al embarazo o la maternidad.
  - d) Una situación en la que una persona es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por razón de su sexo.
- 32. ¿En qué plazo debe remitirse un informe preceptivo, solicitado por el órgano administrativo que tramita el procedimiento?**
- a) En 10 días, a contar desde la fecha de su solicitud.
  - b) En 15 días, a contar desde la fecha de entrada en el registro del órgano competente.
  - c) En 5 días si es urgente.
  - d) En 15 días, a contar desde la fecha de su solicitud.
- 33. La historia clínica se conservará durante el tiempo que resulte preciso para garantizar la asistencia sanitaria al paciente, como mínimo durante un plazo de:**
- a) Un año contado desde la fecha del alta del último proceso asistencial.
  - b) Dos años contados desde la fecha del alta del último proceso asistencial.
  - c) Tres años contados desde la fecha del alta del último proceso asistencial.
  - d) Cinco años contados desde la fecha del alta del último proceso asistencial.
- 34. ¿En qué caso se permite la eficacia retroactiva de un acto administrativo?**
- a) Cuando la Administración considere que beneficia a su propia gestión.
  - b) Siempre que el interesado renuncie por escrito a sus derechos adquiridos.
  - c) Cuando sustituya a un acto anulado, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado.
  - d) Solo en actos desfavorables, para garantizar la protección del interés público.
- 35. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos:**
- a) Se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
  - b) Se mantendrán hasta un año después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
  - c) Se mantendrán hasta diez años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
  - d) Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- 36. Son principios de la potestad sancionadora:**
- a) El principio de legalidad y el de irretroactividad, pero no el de proporcionalidad.
  - b) El principio de legalidad pero no el de irretroactividad y responsabilidad.
  - c) El principio de irretroactividad y el de tipicidad, pero no el de legalidad.
  - d) El principio de legalidad, tipicidad, irretroactividad, responsabilidad y proporcionalidad.

- 37. El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud dispone que la suspensión firme de funciones:**
- Determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de 3 meses.
  - Determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de 6 meses.
  - Determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando sea impuesta en virtud de una sentencia firme.
  - No determinará la pérdida del puesto de trabajo.
- 38. La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales establece que, con carácter previo a la elaboración de los planes de actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de prevención de riesgos en el trabajo, se consultará a:**
- Los delegados de prevención.
  - Las organizaciones sindicales y empresariales más representativas.
  - Los servicios de prevención de riesgos laborales.
  - Los inspectores de trabajo.
- 39. La aprobación de la delimitación territorial de las Áreas de Salud del Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha, de acuerdo con la Ley 8/2000 de Ordenación Sanitaria de Castilla La Mancha, corresponde a:**
- El Consejo de Administración del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
  - La Presidencia del Consejo de Administración del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
  - La Dirección-Gerencia del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.
  - El Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha.
- 40. En la Ley 55/2003 del Estatuto Marco se establece que las actividades de planificación, diseño de programas de formación y modernización de los recursos humanos del Sistema Nacional de Salud se desarrollarán por:**
- La Comisión de Recursos Humanos del Servicio Nacional de Salud.
  - La Dirección General de Ordenación Profesional del Ministerio de Sanidad.
  - El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.
  - La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Sanidad.
- 41. ¿Qué constituyen las Zonas Básicas de Salud?**
- La demarcación geográfica, poblacional y estructural que sirve para atender a los pacientes en el nivel ordinario.
  - La demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la Atención Primaria de Salud.
  - La demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la Atención especializada y de urgencias.
  - La demarcación geográfica y poblacional que sirve de marco territorial a la Atención Primaria, Especializada y CEDT.
- 42. Según la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, ¿qué órgano se establece específicamente para supervisar, evaluar y garantizar el cumplimiento de los principios y obligaciones de transparencia en el sector público regional?**
- El Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, mediante una sala especializada en transparencia administrativa.
  - Una comisión de transparencia constituida en cada ayuntamiento del territorio autonómico.
  - Una fiscalía autonómica dedicada al control de infracciones en materia de acceso a la información pública.
  - El Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno.
- 43. Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar la tramitación simplificada del procedimiento.**
- Siempre de oficio.
  - De oficio, sin que sea necesario notificarlo a los interesados.
  - De oficio o a solicitud del interesado.
  - Solo a solicitud del interesado.

- 44. De acuerdo con la Ley 8/2000 de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, la ordenación y las actuaciones del Sistema Sanitario en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha responden al siguiente principio informador:**
- a) Universalización de los servicios sanitarios de carácter no colectivo.
  - b) Equidad y superación de las desigualdades territoriales o sociales en la prestación de los servicios sanitarios.
  - c) Igualdad efectiva de acceso a los servicios sanitarios de los ciudadanos que lleven residiendo en la Comunidad Autónoma al menos tres meses.
  - d) Adecuación de las prestaciones sanitarias a las necesidades económicas de la población.
- 45. Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:**
- a) Formular solicitudes y renunciar a derechos, nunca para desistir de acciones.
  - b) Interponer recursos, pero no resulta necesario para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
  - c) Formular solicitudes, interponer recursos, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, desistir de acciones y renunciar a derechos.
  - d) Desistir de acciones, no resulta necesario la firma del interesado.
- 46. En relación con los sistemas de selección del personal estatutario fijo, previstos en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, cuando las peculiaridades de las tareas específicas a desarrollar o el nivel de cualificación requerida así lo aconsejen:**
- a) La selección podrá realizarse por el sistema de oposición libre.
  - b) La selección podrá realizarse por el sistema de concurso-oposición.
  - c) La selección podrá realizarse por el sistema de concurso.
  - d) La selección podrá realizarse por el sistema de libre designación.
- 47. La Ley 14/1986, General de Sanidad, establece que, para conseguir la máxima operatividad y eficacia en el nivel de la Atención Primaria, las Áreas de Salud se dividirán en:**
- a) Gerencias de Atención Integrada o Especializada.
  - b) Consultorios de Atención Primaria.
  - c) Áreas de Gestión Sanitaria.
  - d) Zonas Básicas de Salud.
- 48. El nombramiento y cese del personal directivo de las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha corresponde:**
- a) A la persona titular de la Dirección-Gerencia del Sescam.
  - b) A la persona titular de la Consejería de Sanidad.
  - c) A la persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación.
  - d) Al Consejo de Gobierno.
- 49. Conforme al artículo 71 de la Ley 39/2015, el procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará:**
- a) A instancia de parte en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad e integridad.
  - b) De oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.
  - c) De oficio y a través de medios no electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad e integridad.
  - d) A Instancia de parte a través de medios telemáticos, respetando los principios de integridad y publicidad, cuando la ley lo determine expresamente.
- 50. De acuerdo con la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, las disposiciones de creación de los registros se publicarán:**
- a) En el BOE.
  - b) En el BOE y en el diario oficial correspondiente.
  - c) En el diario oficial correspondiente.
  - d) En el BOE siempre, y en el diario oficial correspondiente de forma complementaria.

- 51. En Windows 10, ¿qué herramienta o aplicación debes usar para buscar, copiar, mover o eliminar archivos y carpetas de forma gráfica?**
- El Panel de Control.
  - La aplicación de Configuración.
  - El Administrador de Tareas.
  - El Explorador de Archivos.
- 52. ¿Qué característica de Windows 10 permite ver simultáneamente todas las ventanas abiertas en una vista en miniatura y es la herramienta principal para crear y gestionar escritorios virtuales?**
- Vista de Tareas.
  - Barra de Búsqueda de Cortana.
  - Snap Assist (Asistencia de Ajuste).
  - Icono de Escritorio.
- 53. ¿Qué sección del Menú Inicio en Windows 10 es una característica personalizable que permite al usuario anclar accesos directos a aplicaciones con información dinámica (como el tiempo o noticias)?**
- El 'Centro de actividades'.
  - La lista de 'Todas las aplicaciones'.
  - La carpeta 'Documentos'.
  - Los 'Iconos de acceso rápido' (Tiles).
- 54. ¿Cuál es la forma más rápida, utilizando el teclado, para abrir o cerrar el Menú Inicio en Windows?**
- F1
  - Alt + F4
  - La tecla con el logo de Windows.
  - Ctrl + Esc
- 55. En Word 365, para imprimir de un documento las páginas de la 12 a la 23, de la 34 a la 36, la 49 y la 52, ¿cuál es la forma correcta de referirlo en el apartado de impresión "Páginas"?**
- 12,23;34,36;49;52
  - 12 a 23, 34 a 36, 49 y 52
  - Word 365 solo puede imprimir documentos completos.
  - 12-23, 34-36, 49, 52
- 56. En Word 365, ¿cuál de las siguientes formas de navegación por el documento modifica la posición del punto de inserción?**
- Usar la rueda del ratón.
  - Usar la barra de desplazamiento Horizontal.
  - Usar la barra de desplazamiento Vertical.
  - Pulsar la tecla "Av Pág".
- 57. En Word 365, con el puntero del ratón sobre una palabra, ¿cuántos clics rápidos en el botón izquierdo del ratón hacen falta para seleccionarla?**
- 2
  - 3
  - 1
  - 1 pero con el botón derecho, no el izquierdo.
- 58. ¿Cuál es el primer paso para iniciar una combinación de correspondencia en Word 365?**
- Ir a la pestaña Correspondencia y elegir Iniciar combinación de correspondencia.
  - Abrir la pestaña Insertar y seleccionar Tabla para cargar los datos.
  - Usar la pestaña Referencias para vincular la lista de destinatarios.
  - Configurar el diseño de página en la pestaña Disposición antes de insertar campos.

- 59. En una combinación de correspondencia, ¿qué opción permite vincular el documento principal con una lista de destinatarios?**
- Insertar un campo de texto desde la pestaña Insertar.
  - Seleccionar destinatarios desde la pestaña Correspondencia.
  - Usar la opción Combinar campos en la pestaña Correspondencia.
  - Activar la opción Administrar documentos en la pestaña Combinar Campos.
- 60. ¿Cuál es la ventaja principal de utilizar estilos de título al estructurar un documento en Word?**
- Permiten aplicar negrita y cursiva de forma rápida.
  - Insertan automáticamente texto vinculado a los títulos.
  - Facilitan la creación automática de tablas de contenido y la navegación por el documento.
  - Guardan el documento con un título determinado.
- 61. ¿Cuál es la diferencia entre insertar una imagen vinculada y una imagen incrustada en Word?**
- Una imagen vinculada se guarda dentro del archivo, mientras que una incrustada se actualiza desde la fuente externa.
  - Una imagen vinculada se actualiza si cambia el archivo original, mientras que una incrustada queda fija en el documento.
  - Una imagen vinculada solo puede insertarse en encabezados, mientras que una incrustada en el cuerpo del texto.
  - Una imagen vinculada ocupa más espacio en el archivo que una incrustada.
- 62. En Word 365, entre otras cosas, ¿qué se consigue desde “Diseño de Página”?**
- Cambiar los márgenes.
  - Opciones de impresión.
  - Cambiar el tipo de letra.
  - No existe la opción de “Diseño de Página”.
- 63. ¿Dónde se encuentra la opción para personalizar la cinta de opciones en Word 365?**
- En Vista > Panel de navegación > Personalizar cinta de opciones
  - En Diseño > Configurar página > Personalizar cinta de opciones
  - En Insertar > Complementos > Personalizar cinta de opciones
  - Archivo > Opciones > Personalizar cinta de opciones
- 64. ¿Cuál es la ruta correcta para activar el guardado automático en Word 365?**
- Inicio > Archivo > Guardar Siempre
  - Configurar > Guardado automático
  - Archivo > Opciones > Guardar > Guardado automático
  - Guardar Como > Guardado automático
- 65. ¿Qué opción en el menú de impresión de Excel permite asegurar que una tabla muy ancha se ajuste horizontalmente para caber en una sola página de ancho, incluso si la altura excede una página?**
- Establecer área de impresión en 'Selección'.
  - Escalar a 'Ajustar todas las columnas en una página'.
  - Ajustar la hoja en 'Sin escalado'.
  - Escalar a 'Ajustar hoja en una página'.
- 66. En Excel 365, ¿Cuál es la sintaxis correcta de la función SUMAR.SI? (la opción entre corchetes, es opcional).**
- SUMAR.SI(rango;criterio;[rango\_a\_sumar])
  - SUMAR.SI(rango;[rango\_a\_sumar])
  - SUMAR.SI(criterio,rango,[rango\_a\_sumar])
  - SUMAR.SI(criterio;rango\_a\_sumar;condición)

- 67. En Excel 365, sobre las Funciones, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**
- a) Las Funciones son Fórmulas predefinidas por el programa Excel.
  - b) Tanto las Fórmulas como las Funciones comienzan por el símbolo igual "="
  - c) Las Funciones se ejecutan utilizando valores específicos que se conocen como argumentos.
  - d) Las Funciones se pueden reprogramar y modificar su funcionalidad.
- 68. De los siguientes elementos, ¿cuál no forma parte de un Gráfico de Excel 365?**
- a) El área del gráfico.
  - b) Cubierta de combinación de título de gráfico.
  - c) El área de trazado del gráfico.
  - d) La leyenda del gráfico.
- 69. Si quieres cambiar el idioma de corrección ortográfica en Excel 365, ¿qué menú debes usar?**
- a) Revisar > Idioma > Establecer idioma de corrección
  - b) Datos > Validación > Idioma de entrada
  - c) Archivo > Opciones > General > Idioma de interfaz
  - d) Fórmulas > Administrar nombres > Idioma de celda
- 70. ¿En qué menú se encuentra la opción para proteger una hoja de cálculo en Excel 365?**
- a) Datos > Configuración > Proteger datos
  - b) Diseño de página > Configurar protección
  - c) Revisar > Proteger hoja
  - d) Archivo > Opciones > Seguridad de hoja
- 71. ¿Dónde se puede cambiar el número de hojas nuevas predeterminadas al abrir un libro en Excel 365?**
- a) Vista > Opciones de hoja
  - b) Archivo > Opciones > General
  - c) Datos > Configuración de libro
  - d) Diseño de página > Ajustes de libro
- 72. ¿Qué tipo de objeto en Access se utiliza para recuperar datos de una o varias tablas, filtrar esos datos según criterios específicos y realizar cálculos?**
- a) Macro.
  - b) Consulta (Query).
  - c) Tabla (Table).
  - d) Página de acceso a datos.
- 73. En Microsoft Access, ¿qué objeto de la base de datos se utiliza para introducir, visualizar y modificar los datos de las tablas de una manera más amigable y estructurada para el usuario?**
- a) Informe (Report).
  - b) NConsulta (Query).
  - c) Módulo (Module).
  - d) Formulario (Form).
- 74. Vamos a crear un informe en una base de datos de Access 365. ¿Cuál de las siguientes opciones indica de forma correcta el tipo de objetos sobre los que podemos crear el informe?**
- a) Solo Consultas.
  - b) Consultas y Formularios
  - c) Solo Formularios.
  - d) Tablas y Consultas.

**75. En Access 365, una clave principal**

- a) Es única.
- b) Se puede repetir.
- c) Según se diseñe la tabla, se puede repetir o no.
- d) En Access 365 no existen claves principales.

**76. En el contexto del correo electrónico, ¿qué es el Phishing?**

- a) Una técnica para cifrar el contenido del correo y asegurar su privacidad.
- b) Un correo masivo de publicidad no deseada.
- c) Un intento de engaño para que el usuario revele información confidencial haciéndose pasar por una entidad legítima.
- d) Un tipo de virus adjunto que infecta el equipo al abrirlo.

**77. ¿Qué medida de seguridad ofrece la protección más robusta contra el acceso no autorizado a una cuenta, incluso si el atacante conoce la contraseña?**

- a) El uso de preguntas de seguridad fáciles de recordar.
- b) La autenticación de dos factores.
- c) Añadir un número a la contraseña.
- d) Cambiar la contraseña una vez al año.

**78. ¿Cuál es el nombre técnico de la dirección única que identifica a un sitio web en Internet (por ejemplo, <https://www.google.com>)?**

- a) IPS.
- b) Dirección IP.
- c) URL.
- d) HTML.

**79. ¿Qué término se utiliza para referirse a la acción de hacer clic en un texto o imagen que te lleva a otra página web o sección?**

- a) Descargar.
- b) Navegar/Hipervínculo.
- c) Compilar.
- d) Streaming.

**80. Al enviar un email con los destinatarios en el campo CCO, ¿ocultas tu nombre como remitente?**

- a) No, ocultas el email de los destinatarios.
- b) No, ocultas el nombre y apellidos de los destinatarios pero no su email.
- c) Sí, ocultas tu nombre y apellidos, pero no el email.
- d) Sí, ocultas tu nombre, apellidos y email.

**81. La agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias, de acuerdo con la ordenación general de la economía, es una competencia exclusiva asumida por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ¿en qué artículo del Estatuto de Autonomía, viene recogido?**

- a) 31.1.4ª
- b) 31.1.6ª
- c) 31.1.12ª
- d) 31.1.18ª

**82. El mapa sanitario de Castilla-La Mancha, está integrado por:**

- a) Las áreas de salud, zonas básicas de salud, red de hospitales y centros de atención primaria.
- b) Las áreas de salud y zonas básicas de salud con sus correspondientes municipios y entidades singulares de población.
- c) Las áreas de salud, zonas básicas de salud, gerencias integradas, gerencia de atención especializada y gerencias de atención primaria.
- d) Las áreas de salud, zonas básicas de salud, red de hospitales, centros de atención primaria y consultorios locales.

**83. De acuerdo con la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, en relación a los hospitales generales del sector privado, vinculados al Sistema Nacional de Salud, establece que:**

- a) La vinculación a la red pública se realizará mediante convenios singulares.
- b) La vinculación a la red pública se realizará mediante formalización de contrato de servicios.
- c) La atención sanitaria prestada por hospitales privados a los usuarios del Sistema Sanitario se imparte en condiciones de gratuidad tanto si se trata de atención sanitaria como no sanitaria.
- d) Los protocolos serán objeto de una revisión anual.

**84. ¿Cuál es la práctica más segura al recibir un correo electrónico sospechoso?**

- a) Abrir el adjunto para comprobar si es legítimo.
- b) Responder al remitente dando nuestros datos.
- c) Eliminarlo sin abrir y, si procede, reportarlo como spam.
- d) Reenviarlo a compañeros para que lo revisen.

**85. ¿Qué opción de configuración permite que una firma se añada automáticamente a los mensajes de respuesta o reenvío en Outlook 365?**

- a) Marcar la opción "Establecer como firma por defecto para todos los mensajes".
- b) Seleccionar la firma deseada en el desplegable "Mensajes nuevos".
- c) Usar la opción "Insertar firma" cada vez que se responda.
- d) Seleccionar la firma deseada en el desplegable "Respuestas o reenvíos".





SESCAM

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha