

sescam

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha

Telefonista

19/04/2026

Procesos selectivos convocados mediante Resolución de 23/06/2025 (D.O.C.M. nº 123, de 30 de junio), de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam).

INSTRUCCIONES:

- 1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
- 2. Utilice bolígrafo negro o azul. Antes de comenzar, lea detenidamente las instrucciones que figuran al dorso de la “Hoja de Examen”.**
- 3. Este cuestionario consta de 80 preguntas y 5 de reserva. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.**
- 4. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de Examen” es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.**
- 5. Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.**
- 6. Las respuestas deberán ser marcadas en la “Hoja de Examen” teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.**
- 7. El tiempo de realización de este ejercicio es de 90 minutos. Para aquellas personas con discapacidad que hayan solicitado adaptación, la duración concreta se ha establecido según el tipo de discapacidad y de acuerdo con la normativa vigente.**
- 8. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador, pudiendo llevarse el mismo una vez finalizada la prueba.**
- 9. No está permitido el uso de calculadora, libros, documentación, teléfono móvil, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico.**
- 10. No olvide firmar la “Hoja de Examen” en el lugar reservado al efecto.**

**Grupo: C02
084**

1. **¿Quién designa al Defensor del Pueblo según el artículo 54 de la Constitución Española?**
 - a) El Rey.
 - b) El Gobierno.
 - c) Las Cortes Generales.
 - d) El Tribunal Constitucional.

2. **Según el artículo 43 de la Constitución Española, ¿a quién compete organizar y tutelar la salud pública a través de medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios?**
 - a) Exclusivamente al Estado Central.
 - b) A las Comunidades Autónomas.
 - c) A los poderes públicos.
 - d) Al Ministerio de Sanidad.

3. **Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, ¿cuál es el órgano ejecutivo colegiado que dirige la acción política?**
 - a) El Presidente de la Junta.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) La Junta de Comunidades.
 - d) Las Cortes.

4. **¿Quién ostenta la representación ordinaria del Estado en Castilla-La Mancha, según el Estatuto de Autonomía?**
 - a) El Delegado del Gobierno.
 - b) El Ministro de Administraciones Públicas.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

5. **Según el artículo 55 de la Ley 14/1986 (Ley General de Sanidad), ¿a quién corresponde regular la organización, funciones y asignación de medios materiales y personales de cada uno de los servicios de salud?**
 - a) A las Diputaciones Provinciales.
 - b) A los Ayuntamientos.
 - c) Al Estado a través del Ministerio de Sanidad.
 - d) A las Comunidades Autónomas.

6. **Según el artículo 56 de la Ley General de Sanidad, ¿quién delimita el marco territorial que abarca cada zona de salud?**
 - a) El Estado.
 - b) Las Entidades Locales.
 - c) La Comunidad Autónoma.
 - d) El Ministerio de Sanidad.

7. **¿A quién corresponde controlar e inspeccionar las actividades del Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha y su adecuación al Plan de Salud?**
 - a) Al Presidente de Castilla-La Mancha.
 - b) Al Consejo de Gobierno.
 - c) A la Consejería competente en materia de Sanidad.
 - d) A las Cortes de Castilla-La Mancha.

8. **Según el Artículo 19 de la Ley 55/2003, ¿cuál de las siguientes opciones es un deber del personal estatutario?**
 - a) Percibir puntualmente las retribuciones básicas y complementarias.
 - b) El cumplimiento del régimen de incompatibilidades.
 - c) La progresión en el sistema de carrera profesional.
 - d) La estabilidad en el empleo y al desempeño efectivo de las funciones.

- 9. Una vez superado el proceso selectivo, expedido el nombramiento y publicado en el boletín oficial, ¿qué paso debe completar el interesado para adquirir efectivamente la condición de personal estatutario fijo?**
- Jurar o prometer la Constitución
 - Abonar las tasas correspondientes al nombramiento.
 - Tomar posesión de su plaza en el plazo establecido.
 - Superar un curso de formación inicial.
- 10. ¿Qué derecho mantiene el personal estatutario fijo declarado en situación de servicios especiales según el artículo 64?**
- Derecho a percibir el complemento de productividad de su plaza de origen.
 - Derecho a la reserva de su plaza de origen y al cómputo de tiempo a efectos de antigüedad.
 - Derecho a la reserva de plaza solo durante los dos primeros años.
 - Derecho a seguir percibiendo las retribuciones básicas por el Servicio de Salud de origen.
- 11. Cuando un trabajador del SESCAM sufre o presencia un episodio de violencia laboral, ¿cuál debe ser su primera actuación según el Plan Perseo?**
- Registrar por escrito lo sucedido y comunicarlo únicamente si el incidente provoca daños físicos.
 - Informar de inmediato al superior jerárquico o responsable del servicio y activar el procedimiento previsto.
 - Solicitar apoyo a compañeros y esperar a recibir indicaciones antes de notificarlo.
 - Valorar si la conducta puede considerarse violenta según su propio criterio antes de actuar.
- 12. ¿Cuál es el propósito fundamental del Plan Perseo implementado por el SESCAM en Castilla-La Mancha?**
- Gestionar el sistema de citas previas mediante inteligencia artificial.
 - Regular la exportación de medicamentos a otros países de la Unión Europea.
 - Prevenir, proteger y combatir el fenómeno de la violencia hacia los trabajadores, bienes y usuarios del SESCAM.
 - Reformar la arquitectura de los centros de salud para hacerlos sostenibles.
- 13. ¿Cuál de los siguientes principios de la acción preventiva debe aplicarse en primer lugar según el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**
- Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
 - Evitar los riesgos.
 - Tener en cuenta la evolución de la técnica.
 - Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- 14. De acuerdo con la Ley 5/2010 de Castilla-La Mancha, las actuaciones de carácter sanitario:**
- Ofrecerán siempre una atención y un trato individualizado adecuado a las condiciones personales.
 - Ofrecerán una atención igual para todos, sin considerar condiciones personales.
 - Priorizarán solo pacientes con enfermedades graves.
 - Aplicarán un mismo protocolo estándar para todos los usuarios, sin distinción.
- 15. De acuerdo con la Ley 5/2010, de 24 de junio sobre derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha, la historia clínica se conservará como mínimo durante un plazo de:**
- Un año.
 - Tres años.
 - Cinco años.
 - Diez años.
- 16. Las medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres se denominan:**
- Acciones positivas.
 - Equidad de género
 - Mainstreaming de igualdad.
 - Discriminación negativa.

- 17. Según la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, ¿qué derecho tienen los interesados respecto a los procedimientos administrativos en curso?**
- A conocer en cualquier momento el estado de su tramitación.
 - A modificar el órgano competente según su conveniencia.
 - A suspender los plazos de resolución a su voluntad.
 - A dictar ellos mismos la resolución final del expediente.
- 18. Según la Ley 39/2015, las personas tienen derecho, entre otros, a:**
- Elegir al funcionario que resolverá su expediente.
 - Relacionarse con las Administraciones Públicas a través del Punto de Acceso General electrónico.
 - Modificar libremente los plazos de resolución.
 - Resolver por sí mismas los recursos administrativos.
- 19. Según el Decreto 24/2011, ¿qué identificador debe contener la historia clínica, en el Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha?**
- El Código de Identificación Personal (CIP).
 - El DNI del paciente.
 - El número de la tarjeta sanitaria nacional.
 - El número de la tarjeta sanitaria del Sescam.
- 20. La obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas afecta, según la Ley 39/2015, a:**
- Las personas jurídicas en cualquier actuación administrativa que realicen ante las Administraciones Públicas.
 - Las personas físicas que dispongan de certificado digital o sistema de identificación electrónico habilitado.
 - Los ciudadanos que utilicen de forma habitual los servicios electrónicos ofrecidos por la Administración.
 - Las personas físicas que actúen exclusivamente en su propio nombre ejercitando derechos individuales.
- 21. De acuerdo con los requisitos legales relativos al contenido y funcionamiento de las sedes electrónicas establecidos en el artículo 38 de la Ley 40/2015, ¿cuál de las siguientes opciones refleja correctamente las obligaciones en materia de publicación de información y prestación de servicios electrónicos?**
- La utilización de formatos propietarios será válida siempre que la Administración disponga de licencia de uso y lo haga constar en la información publicada.
 - La información accesible desde la sede deberá cumplir los principios de accesibilidad y usabilidad, empleando estándares abiertos o, en su defecto, aquellos de uso ampliamente extendido entre la ciudadanía.
 - Las sedes electrónicas solo pueden publicar información institucional, no resultando admisible la habilitación de formularios o trámites electrónicos desde las mismas.
 - Las condiciones de accesibilidad serán facultativas cuando el acceso a la sede esté restringido al personal interno de la Administración.
- 22. Según el Plan Perseo del SESCAM, ¿qué se considera violencia laboral en el entorno sanitario?**
- Exclusivamente agresiones físicas entre trabajadores que se producen dentro del centro sanitario.
 - Conductas físicas, verbales o psicológicas ejercidas en el trabajo que puedan afectar a la integridad, dignidad o seguridad del personal.
 - Solo agresiones cometidas por pacientes o acompañantes hacia el personal del centro.
 - Situaciones conflictivas causadas únicamente por superiores jerárquicos dentro de la organización.

- 23. Cuando un episodio de violencia laboral continúa pese a los intentos iniciales de intervención y control por parte del personal, ¿qué actuación establece el Plan Perseo como siguiente paso?**
- a) Continuar aplicando medidas internas hasta que el agresor se calme, sin implicar a agentes externos.
 - b) Informar al servicio de prevención y esperar su valoración antes de adoptar cualquier otra medida.
 - c) Solicitar apoyo externo, pudiendo incluir la intervención de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
 - d) Valorar si la persona agresora pertenece a un colectivo vulnerable para decidir si se mantiene el protocolo activo.
- 24. ¿Qué sujetos están obligados, con carácter general, a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas según la Ley 39/2015?**
- a) Todas las personas físicas.
 - b) Únicamente los menores de edad.
 - c) Las personas jurídicas y quienes ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria, entre otros.
 - d) Nadie está obligado.
- 25. ¿Cuál es el plazo de mandato de la Comisión Europea según el Tratado de la Unión Europea?**
- a) Tres años.
 - b) Cuatro años.
 - c) Cinco años.
 - d) Seis años.
- 26. Se entenderá por participación equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen:**
- a) El 70%.
 - b) El 60%.
 - c) El 50%.
 - d) El 40%.
- 27. Según la Ley de Ordenación Sanitaria las Gerencias del Servicio de Salud actuarán bajo los principios de:**
- a) Autonomía y descentralización de la gestión.
 - b) Autonomía y desconcentración de la gestión.
 - c) Autonomía y eficacia en su gestión.
 - d) Autonomía, eficacia y eficiencia en su gestión.
- 28. ¿A qué órgano corresponde la aprobación del Plan de Salud de Castilla-La Mancha según la Ley de Ordenación Sanitaria regional?**
- a) Al Consejero de Sanidad.
 - b) Al Consejo de Gobierno.
 - c) Al Presidente de la Junta.
 - d) A las Cortes Regionales.
- 29. Conforme establece la ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha, las Áreas de Salud están integradas por:**
- a) Centros de Salud y Hospitales de la Provincia.
 - b) Centros de Salud y las Zonas Básicas de Salud de la Provincia.
 - c) Zonas Básicas de Salud y Hospitales de Referencia.
 - d) Zonas Básicas de Salud.

- 30. Para que la renuncia extinga la condición de personal estatutario, ¿qué requisito debe cumplirse según el Estatuto Marco?**
- a) Debe ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de 10 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
 - b) Debe ser manifestada por escrito y aceptada por el servicio de salud.
 - c) Solo puede solicitarse si se ha cumplido un periodo mínimo de 5 años de servicio.
 - d) No es necesaria la aceptación por parte de la Administración si es por motivos de salud.
- 31. Según la Resolución de 27/03/2024 del SESCAM, ¿cuál es la finalidad de la certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales para sus profesionales?**
- a) Registrar las huellas dactilares para control de acceso.
 - b) Certificar que el profesional no ha sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad sexual para trabajar con menores.
 - c) Acreditar la ausencia de cualquier antecedente penal de carácter económico.
 - d) Obtener un permiso especial para el transporte de muestras biológicas.
- 32. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo constituye:**
- a) Acoso laboral.
 - b) Acoso machista.
 - c) Acoso por razón de sexo.
 - d) Acoso sexual.
- 33. ¿Qué característica del habla es esencial para evitar malentendidos al dar información sobre citas o especialistas?**
- a) La velocidad excesiva para atender a más personas.
 - b) El uso de tecnicismos médicos complejos.
 - c) Una dicción clara y una articulación correcta de las palabras.
 - d) El uso de un volumen de voz muy bajo para mantener la privacidad.
- 34. ¿Por qué es especialmente crítico el cuidado de la voz para los telefonistas del SESCAM?**
- a) Porque trabajan en ambientes con mucho ruido externo.
 - b) Porque su labor exige el uso frecuente de la voz durante muchas horas.
 - c) Porque deben gritar para que los usuarios les escuchen bien.
 - d) Porque es un requisito legal para obtener la plaza de estatutario.
- 35. Facilitar a nuestro intercomunicador como hemos percibido o entendido, lo que nos está comunicando, se denomina:**
- a) Codificación lingüística
 - b) Comprensión contextual
 - c) Confirmación implícita
 - d) Retroalimentación.
- 36. El elemento de la telefonía IP que permite al usuario realizar llamadas telefónicas a equipos conectados a la red convencional (RTB) se denomina:**
- a) Gatekeeper.
 - b) Terminales.
 - c) Gateways (Pasarelas).
 - d) Conector.
- 37. ¿A qué red corporativa se integra la infraestructura de telefonía sobre IP (ToIP) de los centros del SESCAM?**
- a) A la Red Nacional de Emergencias (RENEM).
 - b) A la Red Corporativa de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (JCCM).
 - c) A una red pública de internet sin tunelización específica.
 - d) Exclusivamente a la red local (LAN) de cada hospital de forma aislada.

38. ¿Cuál es la principal característica de la conmutación de circuitos?

- a) Los datos se dividen en paquetes que viajan por rutas distintas.
- b) Se establece un camino físico dedicado y exclusivo entre emisor y receptor.
- c) Los nodos intermedios almacenan el mensaje completo antes de reenviarlo.
- d) No requiere una fase de establecimiento de conexión previa.

39. ¿Cuál es el tono de voz más adecuado para que un telefonista transmita seguridad y calma al usuario?

- a) Un tono agudo y con volumen muy alto.
- b) Un tono monótono para evitar variaciones.
- c) Un tono medio con una modulación adecuada.
- d) Un tono extremadamente rápido para agilizar la llamada.

40. ¿Cuál es el número de teléfono de "Salud Responde" en Castilla-La Mancha?

- a) 925 11 21 12.
- b) 902 10 10 10.
- c) 900 23 23 23.
- d) 901 22 33 44.

41. Para que un profesional del SESCAM acceda a un terminal informático y a las aplicaciones corporativas, ¿qué sistema centralizado de gestión de usuarios se utiliza principalmente?

- a) Un archivo de texto local en cada terminal.
- b) Directorio Activo basado en protocolo LDAP.
- c) Acceso libre sin contraseña por ser entorno sanitario.
- d) Identificación exclusiva mediante huella dactilar.

42. La implantación de comunicaciones de voz sobre Internet se denomina:

- a) Telefonía ADSL.
- b) Telefonía RDSI.
- c) Telefonía IP.
- d) Telefonía RDAD.

43. Para garantizar una buena proyección de la voz y evitar la fatiga vocal, ¿qué aspecto físico es fundamental?

- a) Mantener una postura corporal correcta y el cuello relajado.
- b) Beber bebidas muy frías o muy calientes durante la jornada.
- c) Forzar la garganta para que se escuche por encima del ruido ambiental.
- d) Carraspear frecuentemente para limpiar las cuerdas vocales.

44. ¿Qué función tiene el multiplexor (MUX) en un sistema de radioenlace?

- a) Convertir la señal de RF a banda base.
- b) Amplificar la señal en transmisión.
- c) Combinar varios canales en un solo flujo de transmisión.
- d) Reducir la interferencia de ruido térmico.

45. El proceso que permite establecer un enlace de comunicación entre un emisor y un receptor a través de equipos o nodos se denomina:

- a) Conmutación.
- b) Modulación.
- c) Multiplexación.
- d) Modemización.

- 46. ¿Cuál es el protocolo fundamental que permite la integración de voz, datos y vídeo en una única infraestructura de red convergente?**
- a) Protocolo TCP.
 - b) Protocolo Ethernet.
 - c) Protocolo IP.
 - d) Protocolo HTTP.
- 47. ¿Cuál de los siguientes NO es un prefijo telefónico de las provincias de Castilla-La Mancha?**
- a) 924.
 - b) 925.
 - c) 926.
 - d) 949.
- 48. ¿Qué funcionalidad permite que un usuario mantenga su extensión sin importar su ubicación física dentro de la red de datos del SESCAM?**
- a) Modulación PCM
 - b) Movilidad IP
 - c) Eco digital
 - d) Señalización analógica por tonos.
- 49. ¿Qué tipo de ondas utilizan los radioenlaces?**
- a) Sonoras.
 - b) Mecánicas.
 - c) Gravitacionales.
 - d) Electromagnéticas.
- 50. ¿Qué se entiende por radioenlace en telecomunicaciones?**
- a) Un sistema de transmisión exclusivamente por fibra óptica.
 - b) Un sistema de comunicación punto a punto mediante ondas electromagnéticas.
 - c) Un método de codificación de voz.
 - d) Un tipo de red de área local cableada.
- 51. ¿Qué garantía proporciona la tramitación a través de la Sede Electrónica de la JCCM o del SESCAM según la normativa sobre funcionamiento electrónico del sector público?**
- a) Asegura que los documentos electrónicos podrán ser sustituidos por copias simples sin necesidad de validación posterior.
 - b) Garantiza la autenticidad del remitente, la integridad del contenido y la trazabilidad del documento durante todo el procedimiento.
 - c) Permite eliminar automáticamente cualquier registro documental una vez resuelto el trámite administrativo.
 - d) Implica que los archivos generados en sede electrónica se consideren siempre equivalentes a documentos privados si contienen datos personales.
- 52. ¿Cuál es la aplicación móvil del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha mediante la cual el paciente podrá consultar la medicación disponible en su farmacia y utilizar su Tarjeta Sanitaria Virtual?**
- a) CLM Salud Conecta
 - b) SESCAM Salud 360
 - c) Mi Salud Digital
 - d) SESCAM App Ciudadana

- 53. Según la Resolución 27/03/2024 de la Dirección-Gerencia del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM), para que el personal de las instituciones sanitarias autorice la comprobación del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos debe realizar su consentimiento mediante:**
- a) Solicitud impresa y firmada, presentada en la oficina de personal correspondiente.
 - b) Autorización mediante el sistema del portal interno "E-Portal del Profesional" habilitado por SESCAM.
 - c) Consentimiento tácito: la consulta se realiza automáticamente sin necesidad del consentimiento explícito del trabajador.
 - d) Envío de un correo electrónico personal a Recursos Humanos solicitando autorización de comprobación.
- 54. ¿Cómo se denomina el sistema encargado de gestionar las comunicaciones de voz internas y externas en un centro sanitario?**
- a) Centralita telefónica.
 - b) Servicio de megafonía.
 - c) Red de telefonía.
 - d) Terminales de datos.
- 55. ¿Cuál es el estándar principal utilizado en la Telefonía IP para establecer, modificar y finalizar sesiones de comunicación (llamadas)?**
- a) HTTP.
 - b) SIP.
 - c) FTP.
 - d) HTML.
- 56. ¿Qué labor debe preceder obligatoriamente a la aplicación de la gestión electrónica de los procedimientos administrativos según el Decreto 12/2010 de la JCCM?**
- a) Una auditoría externa de seguridad informática.
 - b) Una labor de optimización de los procedimientos.
 - c) La contratación de personal técnico especializado.
 - d) La eliminación total de la atención presencial.
- 57. ¿Qué dispositivos configuran las direcciones de los equipos conectados a la red y la conexión de las redes del hospital con redes exteriores?**
- a) Switches
 - b) Módems
 - c) Routers
 - d) Puntos de acceso (Wi-Fi).
- 58. Según las recomendaciones para evitar la fatiga vocal, ¿qué debe hacer un telefonista tras hablar durante un periodo prolongado?**
- a) Beber café muy caliente para relajar los músculos.
 - b) Seguir hablando pero en un tono más bajo (susurrar).
 - c) Realizar pausas para permitir el descanso vocal.
 - d) Carraspear con frecuencia para limpiar las cuerdas vocales.
- 59. En el caso de que un trabajador del SESCAM no presente la certificación negativa del registro de delincuentes sexuales ni otorgue la autorización conforme al procedimiento aprobado por la Resolución 27/03/2024, ¿qué consecuencia se establece?**
- a) Puede incorporarse al puesto provisionalmente mientras se regulariza la situación.
 - b) Se suspende su nombramiento o la actividad hasta que presente la documentación requerida.
 - c) Recibe una sanción administrativa leve por incumplimiento documental.
 - d) La plaza queda vacante y se puede cubrir con otro candidato de forma inmediata.

- 60. Respecto al uso del código seguro de verificación (CSV) como sistema de firma electrónica en la actuación administrativa automatizada, ¿qué requisito se establece en el artículo 42 de la Ley 40/2015?**
- El CSV debe permitir comprobar la autenticidad e integridad del documento a través del acceso a la sede electrónica correspondiente.
 - El CSV solo es válido si se acompaña de una firma electrónica personal del empleado público responsable del procedimiento.
 - El CSV únicamente puede utilizarse en las comunicaciones internas entre Administraciones Públicas.
 - El CSV acreditará únicamente la fecha de creación del documento, sin vincularlo al órgano emisor.
- 61. ¿Qué dispositivo es necesario en el extremo del usuario para conectar un ordenador a una línea telefónica analógica?**
- Un Switch de capa 3.
 - Un Módem.
 - Un Hub de 8 puertos.
 - Un servidor de archivos.
- 62. Según el artículo 42 de la Ley 40/2015, ¿qué sistemas de firma electrónica pueden utilizar las Administraciones Públicas cuando actúan mediante actuación administrativa automatizada?**
- Exclusivamente sellos electrónicos basados en certificados corporativos, siempre que sean emitidos por una autoridad de certificación interna de la propia Administración.
 - Firmas electrónicas asociadas al personal funcionario responsable del procedimiento, para garantizar la identificación individual de cada actuación automatizada.
 - Sellos electrónicos de carácter temporal que aseguren únicamente la fecha de creación del documento sin acreditar la identidad del órgano emisor.
 - Sello electrónico basado en certificado reconocido o cualificado y código seguro de verificación que permita comprobar la autenticidad e integridad del documento desde la sede electrónica correspondiente.
- 63. ¿Cuál es una función esencial del Servicio de Admisión?**
- Realizar diagnósticos médicos.
 - Controlar las recetas electrónicas.
 - Validar análisis clínicos.
 - Gestionar citas, ingresos y movimientos asistenciales.
- 64. El deber de confidencialidad del personal telefonista del SESCOAM implica:**
- Guardar secreto únicamente durante la jornada laboral.
 - No comunicar datos personales, aunque finalice su relación laboral.
 - Facilitar información si el solicitante es familiar del paciente.
 - Comunicar datos cuando el llamante aporte el número de historia clínica.
- 65. Según el artículo 32 de la Ley 40/2015, los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por:**
- Cualquier daño, exista o no funcionamiento administrativo.
 - Las lesiones en sus bienes y derechos derivadas del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
 - Únicamente por el funcionamiento anormal de la Administración.
 - Solo por daños morales..
- 66. ¿Quién fijará el importe de las indemnizaciones que proceda abonar cuando el Tribunal Constitucional haya declarado, a instancia de parte interesada, la existencia de un funcionamiento anormal en la tramitación de los recursos de amparo o de las cuestiones de inconstitucionalidad?**
- El Juez del Tribunal.
 - El Defensor del Pueblo.
 - El Tribunal de Cuentas.
 - El Consejo de Ministros.

- 67. ¿Los centros de la Red de Recursos para la víctimas de Violencia de Género en los que se disponga tanto de plazas de acogida urgente como de plazas de larga estancia, se denominan:**
- a) Casas de Acogida.
 - b) Centros de Atención Integral.
 - c) Viviendas tuteladas.
 - d) Centros de valoración.
- 68. Según el Decreto 24/2011, la finalidad principal de la historia clínica es:**
- a) Sustituir al consentimiento informado.
 - b) Servir únicamente de registro estadístico.
 - c) Controlar la actividad económica del centro.
 - d) Facilitar la asistencia sanitaria al paciente.
- 69. ¿Qué característica establece el Decreto 24/2011 respecto a la historia clínica en el Sistema Sanitario de Castilla-La Mancha?**
- a) Debe abrirse una por cada ingreso y centro.
 - b) Solo puede existir en soporte papel.
 - c) Debe ser única y compartida entre centros y niveles asistenciales.
 - d) Es exclusiva de los hospitales.
- 70. ¿Qué uso no se contempla expresamente en la Ley 5/2010 para la historia clínica?**
- a) Uso asistencial.
 - b) Uso docente.
 - c) Uso de gestión y planificación de recursos.
 - d) Uso publicitario comercial sin consentimiento
- 71. El conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima, se denomina:**
- a) Atención selectiva.
 - b) Escucha activa.
 - c) Empatía comunicativa.
 - d) Retroalimentación comunicativa.
- 72. De acuerdo con el artículo 16, de la Ley 5/2010, de 24 de junio sobre derechos y deberes en materia de salud de Castilla-La Mancha, la información que se proporcione al paciente deberá incluir, al menos:**
- a) Consecuencias imprevisibles de su realización.
 - b) Consecuencias imprevisibles de la no realización.
 - c) Valoraciones personales del profesional sanitario sobre el tratamiento.
 - d) Alternativas razonables al procedimiento.
- 73. El conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo de sus procesos asistenciales, se denomina:**
- a) Expediente asistencial.
 - b) Carpeta sanitaria personal.
 - c) Historia clínica.
 - d) Archivo documental sanitario.
- 74. En los sistemas de comunicación de un centro sanitario, el medio en el que va almacenada la información se denomina.**
- a) Canal de comunicación.
 - b) Soporte de la información.
 - c) Red de transmisión.
 - d) Medio de comunicación.

- 75. La comunicación que se establece a nivel profesional e implica la utilización de términos lingüísticos inherentes a la actividad clínica se denomina:**
- a) Comunicación transversal.
 - b) Comunicación no verbal.
 - c) Comunicación informal.
 - d) Comunicación formal.
- 76. ¿Cuál es el principio fundamental que debe respetarse en la gestión telefónica de datos personales?**
- a) Rapidez en la atención al ciudadano.
 - b) Accesibilidad universal del servicio.
 - c) Confidencialidad de la información.
 - d) Jerarquía administrativa.
- 77. ¿Por qué es fundamental beber suficiente agua para el cuidado de la voz?**
- a) Para mejorar la capacidad pulmonar al hablar.
 - b) Para mantener las cuerdas vocales hidratadas y evitar la sequedad.
 - c) Para evitar el dolor de garganta tras gritar.
 - d) Para que la voz suene con un volumen más alto.
- 78. ¿Cuál es el número telefónico de los Servicios de Urgencias hospitalarias en Castilla-La Mancha?:**
- a) 061
 - b) 091
 - c) 016
 - d) 112
- 79. La colección de datos de usuarios de la Red de Telefonía Básica referidos a una población, provincia o zona geográfica determinada, se denomina:**
- a) Registro de comunicaciones.
 - b) Guía Telefónica.
 - c) Catastro.
 - d) Censo de comunicaciones.
- 80. En relación a la red telefónica convencional, ¿qué nombre reciben las centrales cuya misión es interconectar las centrales locales a nivel provincial?**
- a) Centrales de nodo.
 - b) Centrales de tránsito.
 - c) Centrales interprovinciales.
 - d) Centrales de transmisión.
- 81. ¿En qué artículo de la ley general de sanidad (ley 14/86, de 25 de abril) se determinan las funciones que tendrán los centros de salud?**
- a) Artículo 14
 - b) Artículo 34
 - c) Artículo 64
 - d) Artículo 74
- 82. ¿Cuál es una ventaja de los radioenlaces frente a los enlaces cableados en determinados entornos?**
- a) Menor coste y rapidez de despliegue cuando no es viable el cableado.
 - b) Siempre menor atenuación que la fibra óptica.
 - c) Independencia total de la propagación atmosférica.
 - d) Impermeabilidad al ruido electromagnético.

83. ¿Cuál de los siguientes se considera un derecho individual del personal estatutario según el Artículo 17?

- a) El derecho a la huelga, siempre que se garantice el mantenimiento de los servicios.
- b) La formación continuada vinculada a las necesidades del servicio.
- c) El derecho a la negociación colectiva y representación.
- d) El derecho a la libre sindicación.

84. Atendiendo a los tipos de comunicación, según el código utilizado la comunicación puede ser:

- a) Horizontal.
- b) Participativa.
- c) Unidireccional.
- d) Lingüística y no lingüística.

85. Cuando un trabajador detecta un riesgo grave e inminente para su seguridad o salud, ¿qué derecho puede ejercer sin autorización previa según la Ley 31/1995?:

- a) Interrumpir su actividad únicamente si el servicio de prevención confirma de manera formal la existencia del riesgo.
- b) Solicitar la paralización del trabajo, pero manteniéndose en el puesto hasta recibir instrucciones de la empresa.
- c) Suspender la actividad individualmente, siempre que la empresa haya comunicado previamente un protocolo de abandono de puesto.
- d) Suspender la actividad y abandonar el lugar de trabajo sin riesgo de sanción si la percepción del peligro es razonable y se informa de inmediato al superior jerárquico.



SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM



SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM

SESCAM